

Contenido

Sección Manual de Padres

Introducción	3
Servicios Para Familias	
Participación de los Padres	4
Padres son Recursos	5
Voluntarios	6
Consejos Generales & Pautas para Voluntarios	7
Comités de Padres	9
Áreas de Servicio de Head Start/Early Head Start	10
Servicios Sociales	11
Familias Como Aprendedores	12
Servicios de Salud Mental	13
Servicios Para los Niños	
Educación y Desarrollo en la Niñez Temprana	14
Como los Niños Aprenden de las Actividades de la Clase	15
Niños aprendiendo dos idiomas	17
Preparación para la escuela	18
Servicios de Salud	19
Servicios de nutrición	21
Servicios de discapacidades	22
Servicios de Transportación	23
Recomendaciones sobre asiento de carro	24
Early Head Start	26
Pólizas Importantes	29

Manual de Pólizas para los Padres Contenido:

Pólizas de los Centros de Head Start	30
Pólizas de los Centros de Early Head Start	32
Carta a los Padres de la Asistencia Diaria	34
Pólizas y Procedimientos de la Asistencia	35
Reportando el Abuso de los Niños	37
Abusivo Traumatismo Craneal & Síndrome de Muerte Súbita infantil	41
Póliza de Exclusión	42
Pólizas/ Procedimientos para la Entrega de un Niño	44
Póliza del Acceso a la Escuela	46
Póliza del Manejo de la Disciplina	47
Entrenamiento Educativo Peatonal/Seguridad de Autobús	48
Evacuación de autobuses	49
Póliza de transportación	50
Transportados por carro	51
Estándar de conducta	52
Código de conducta en la propiedad de Head Start	53
Póliza de confidencialidad	54
Póliza de no fumar	55
Voluntario en el salón/ Póliza de salud	55
Póliza de piojos	56
Procedimiento para oír y resolver las quejas de los padres y de la comunidad acerca del programa Head Start	57
Póliza para Recolección Fondos	58
Póliza para la Celebración de Días Festivos	59
Forma de Sugerencias de los Padres	61
Espacio para notas	62

Declaración de No Discriminación

Douglas-Cherokee Economic Authority, Inc. No discrimina sobre la base raza, sexo, religión, color, origen nacional o étnico, información genético, edad, discapacidad, o servicio militar en sus pólizas, o en la admisión, participación, o empleo en, sus programas, servicios, o actividades.

Revisado 2017



Head Start

Early Head Start

Estimadas familias de Head Start/ Early Head Start,

Bienvenidas al programa Douglas Cherokee Head Start/ Early Head Start (DCHS/EHS) .estamos muy emocionados de tener a su hijo y/o niños en nuestros programa. Estamos igualmente emocionados de tener a su familia en nuestro programa.

Nuestro programa sirve a ocho condados en el más arriba del este de Tennessee. Estos condados son: Blount, Cocke, Grainger, Hamblen, Jefferson, Monroe, Sevier and Union. Hay 892 niños preescolares y 72 madres embarazadas, infantes y niños pequeños en nuestro programa. Eso es 964 cupos en total. Hay aulas de Head Start en todos los ocho condados y aulas de Early Head Start en el condado de Hamblen.

El personal de la oficina administrativa de DCHS/EHS diseñó este libro para que conozcas el programa. Esperamos que la información en este libro es de ayuda y útil para usted y su familia en cuanto usted y su hijo empiezan una nueva experiencia con HS/EHS.

Ningún manual puede darte toda la información que necesitas para el año que viene pero esperamos que este te puede dar una idea sobre nuestro programa y cómo podemos trabajar juntos para tener este año un año exitoso. Recuerde, si usted tiene cualquier pregunta, no dude en preguntar al maestro o Representante de servicios para Familia

Nombre del Maestro(a): _____

Número de Teléfono del Centro: _____

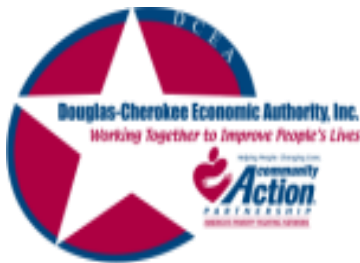
Nombre del Representante de Servicio para Familia: _____

#: _____

***Oficina Central línea gratuita # 1-866-631-4126**

Declaración de la Misión

Para ser una organización centrada en la calidad con el fin de lograr un mayor grado de competencia social en niños y la autosuficiencia de las familias.



Filosofía

Para proporcionar los recursos, las herramientas y las oportunidades que ayudan a familias de bajos ingresos y personas de todas las edades a alcanzar la estabilidad personal, económica, y social

Ser respetuoso de todos, empoderar a los niños y sus familias, y ser una influencia positiva en la comunidad que servimos.

Compromiso de Padres y Familias

Involucramiento de padre y familia en Head Start/Early Head Start se trata de construir relaciones con las familias que apoyan el bien estar de la familias, relaciones fuertes entre padres y sus hijos, y aprendizaje y desarrollo continuo ambo para los padres y niños. Cada experiencia de la familia está determinada únicamente por su propio interés, necesidades y metas.

Creemos que la alianza con los padres es esencial para proveer servicios de primero infancia de calidad. Evidencia demuestra que cuando la alianza es fuerte, los niños forman mejores relaciones, se sienten bien con sí mismos, y hacen mejor en la escuela. Ambos las maestras y los padres tiene el conocimiento, pericia y experiencia que se necesita para la mejor educación, cuidado, y apoyo para asegurar que los niños son saludables, seguros emocionalmente, y listos para escuela. Para lograr esto, invitamos a su familia a activamente involucrase en nuestro programa. *Su hijo necesita que estés involucrado.*

Vas a descubrir muchas maneras para venir de voluntario e involucrarse en el programa mientras exploras este manual de padres y hables con el personal. Una manera especial es ser activamente involucrado con el Comité de Padres para la clase de su hijo o servir en el Consejo de Pólizas. Las juntas para el Comité de Padres dan la oportunidad:

- Asistir en planear y hacer los arreglos para actividades para los niños.
- A examinar los currículos o materiales de instrucción.
- Aumentar su conocimiento y comprensión de necesidades educacionales y de desarrollo de sus hijos.
- A hablar con otros padres y personal sobre el programa y maneras en que ellos pueden ayudar.
- Para compartir información sobre el programa e ideas en maneras como mejorar el programa.
- Mantenerse al día con lo que está pasando en el programa.
- Para trabajar juntos con el personal y otros miembros de la comunidad con actividades que ellos han ayudado a desarrollar y en por la cual ellos and expresado interés.

Familias como Defensores y lideres

El Consejo de Pólizas es un grupo que trabaja en alianza con el personal de administración clave del programa de Head Start con diseño del programa y operación, planear metas y objetivos y auto evaluación del programa. El grupo está hecho de padres con niños matriculados en el programa y miembros de las comunidades locales (que son familiares con recursos y servicios para niños y familias) servidos por la agencia de Head Start. Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start tiene 22 padres representantes, 9 padres alternativas, y 8 representantes de la comunidad. Miembros del Consejo de Pólizas comparten información con sus comités de padres, y se animan a reunirse con otros presidentes del comité de padres en su condado. Cada aula recibe una copia de los minuto del Consejo de Pólizas para el reviso de padres y para discutir en juntas de Comités de Padres. Los minutos del Consejo de Pólizas se mantienen en el "Cuaderno de Comunicación de Padres" en cada salon.

*** Ningún miembro del Consejo de Política (o suplente) puede estar relacionado con un empleado de Head Start o un empleado de DECA.***

Padres son Recursos

Cuando los padres están en la clase, ¿quién se beneficia?

El Niño:

- Aprende que a los padres le importa.
 - Hace que el niño se sienta seguro.
- Ayuda el concepto de sí mismo del niño.
 - El niño ve al padre como maestro.
 - Le da orgullo al niño.

Los Padres:

- Identificar talentos y fortalezas como padres y educadores de sus hijos.
- Aprender nuevas maneras de entender y responder al comportamiento de su hijo.
- Aprender nuevas maneras para asegurar la salud y seguridad de su niño que está desarrollando
- Ganar confianza y competencia en expresando, actuando, y logrando metas de aprendizaje para toda la vida para su hijo.
 - Participar en aprendizaje diaria de sus hijos en el hogar.



Las Maestras:

- Ayuda extra en la clase.
 - Comunicación entre la maestra y padre es más comfortable.
- El padre puede contribuir con planear, compartir conocimiento de sus hijos, una idea específica, o pasatiempo.
- Mejor conocimiento de un niño por medio de observar y conociendo al padre. Puede reconocer áreas que necesitan atención especial.

Los Hermanos:

- Hermanos y hermanas van a beneficiarse de las cosas que aprenden los padres a través de la participación como voluntario en la clase.



¡NECESITADOS VOLUNTARIOS!

¿Qué es In-Kind?

Para continuar recibiendo Fondos Federales cada programa de Head Start debe recibir donaciones de la comunidad. Estas donaciones se llaman donaciones de "In-Kind" y ellos deben igualar, al menos, 20% del monto total en dólares que viene del Gobierno Federal. Estas donaciones pueden ser de varias formas incluyendo tiempo y géneros.

¡Usted puede apoyar a su Programa de Head Start!

Creando un programa de Head Start/Early Head Start de calidad requiere Personal y Voluntarios trabajando juntos, compartiendo sus talentos, conocimiento y energía así los niños pueden recibir el mayor beneficio. Con esto en mente, el personal de Head Start/ Early Head Start les encantaría que usted ofrezca sus servicios en ayudar a preparar a los niños para la escuela y toda una vida de éxito académico. Cuando usted dona su tiempo y talentos, su contribución se le asigna un valor en dólares. *Usted no va ganar dinero, pero esta cantidad en dólares ayuda a este programa a cumplir con los requisitos del Subvención Federal para igualar fondos.* Como un voluntario, vas a conocer a otras personas con intereses similares. Aprenderás de las maestras, los niños y otros padres, ganando habilidades que se pueden usar en el hogar o en la comunidad, y las maestras, los niños y otros padres aprenderán de usted. También, venir de voluntario se puede considerar como experiencia de trabajo y se ve bien en un historial de trabajo.

Algunas de las cosas que usted puede hacer como voluntario:

Donar Su Tiempo...

- Viniendo de voluntario y observando en el salón de clase
- Leyendo y contando cuentos. Jugando juegos, o dirigiendo música o canciones con los niños
- Ayudando a la maestra con los planes de lecciones (ideas/preparando materiales)
- Compartiendo talentos mediante la enseñanza de clases a familias o niños de Head Start
- Manteniendo o arreglando juguetes o ayudando trabajar en la yarda y mantenimiento del edificio
- Limpiando y desinfectando juguetes en el centro
- Yendo a excursiones con los niños para aumentar experiencias de aprendizaje
- Ayudando preparar hojas informativas de la clase
- Asistiendo reuniones para el Comité de Padres o Consejo de Políticas
- Completando asignaciones de actividades para el hogar
- Ayudando a reclutar niños para Head Start/ Early Head Start diciéndole a otros padres sobre el programa
- Ayudando al personal a pegar folletos en la comunidad

Donando Géneros...

- Libros de niños, catálogos y revistas
- Camisetas viejas para pintar
- Ropa extra que se quedara en los centros para accidentes del baño
- Materiales para el arte
- Materiales para reparar juguetes y muebles

Consejos Generales y Pautas para Padres/Voluntarios para Recordar

- ✓ Sea alegre y amable. Hable y ríe con los niños. Hablar en voz baja y agacharse de modo que usted está al nivel del niño cuando habla. Use el nombre del niño a menudo.
- ✓ Nunca físicamente pegue, pellizque, dar manotazos, jalar bruscamente a un niño. ¡Daño físico a un niño no será tolerado!
- ✓ Sea positivo con los niños. Elogiarlos a menudo por buenas maneras y comportamiento. Recordar a los niños de las reglas de manera positiva. Ejemplo: "Por favor camine, María" o "Juanito, los bloques son para construir".
- ✓ No hable de manera negativa de ningún niño y/o comparta información sobre los niños y familias de nadie. Ni le digas nada a los niños que les vaya hacer sentirse mal por sí mismo, tal como ellos son malos, llorones, etc. También nunca asuste a los niños amenazándolos con una nalgada, "llamando a mamá o papá" o "diciendo a la maestra". Nuestro trabajo es ayudar a los niños a sentirse amados, seguros, y protegidos.
- ✓ No esperamos ni queremos que usted corrija a los niños excepto mediante de recordarles de comportamientos apropiados cuando sea necesario. Si usted siente el comportamiento de un niño necesita corrección más allá de los recordatorios, hable de inmediato con el maestro(a). El personal son los únicos que se permite manejar comportamientos más allá recordatorios.
- ✓ Dar al niño una opción cuando sea posible. Ejemplo: "Usted puede usar los lápices de colores para dibujar un dibujo o puedes utilizar los marcadores." Si le das a un niño una opción, esté listo a aceptar respuesta de él/ella.
- ✓ Cuando sea tiempo de cambiar a una nueva actividad, dar una advertencia a los niños. Ejemplo: "En unos minutos va ser tiempo de guardar los juguetes".
- ✓ Hable con los niños durante la hora de comer y modelar comportamiento en la mesa.
- ✓ Juegue con los niños. Siéntese en el suelo, fingir con ellos, juegue juegos, construya con bloques, juegue casita, etc.
- ✓ Deja un niño tiempo para experimentar y descubrir por sí mismo. Asistir al niño si lo necesita, pero deja que el niño lo intente por sí mismo primero. ¡Anímelo!
- ✓ Por favor de animar a los niños de hacer cosas por sí mismos en cada oportunidad (abotonar, subirse el zipper, abriendo su leche, etc.) luego elogiarlos por sus esfuerzos si no tienen éxito. Practica a menudo trae éxito.
- ✓ Esperar diferencias en los niños y cambios in las acciones de cada niño.
- ✓ Darle a los niños elogios sinceros. Diga, "Has verdaderamente trabajado muy duro en su dibujo" etc.
- ✓ Sea parte de la clase a todo tiempo mientras estas en el centro.
- ✓ Si usted tiene algo especial que gustaría hacer en centro, como tocar la guitarra, etc. Planificar antes con el Maestro(a).
- ✓ Los voluntarios están bajo de la supervisión de la maestra.

- ✓ Familiarizarse con las reglas del centro/clase.
- ✓ AMBIENTE LIBRE DE HUMO DE TABACO es prohibido fumar y/o usar cigarrillo electrónico en cualquier edificio, en ninguna propiedad, o en cualquier vehículo, utilizada por Head Start or Early Head Start.
- ✓ Padres y voluntarios pueden cargar teléfono celular personal, sin embargo, el tono de llamada debe ser apagada o en silencio cuando están en la clase. Se pregunta qué Padres/Voluntarios se salgan fuera de la clase para hacer o recibir una llamada.
- ✓ Los voluntarios deben aprender los procedimientos de emergencia, de incendio, y otras reglas de salud y seguridad.
- ✓ Los voluntarios deben familiarizarse con las actividades del día por medio de hablar con el maestro(a).
- ✓ Voluntarios deben tener una prueba o examen/ rayo-x del pecho de tuberculosis (si lo indica) si se ofrecen como voluntario más de un día a la semana.
- ✓ Los voluntarios no deben traer otros niños con ellos cuando vienen de voluntarios en la clase ya que esta contra las regulaciones del cuidado infantil.
- ✓ Volunteers may not attend to children in the bathroom.
- ✓ No coma o bebe nada enfrente de los niños que no se les permite tener.
- ✓ Diviértase y disfruta de los niños.
- ✓ Recuerda si usted tuene cualquier pregunta; por favor siéntese libe a preguntar a cualquiera del personal.



Comités de Padre

Como padre de HS/EHS usted es parte del Comité de padres del salón de su hijo. Los comités consisten de todos los padres de los niños que están matriculados en el salón. Su primera junta del Comité de Padres será en la Orientación de Padres que tenemos en algún tiempo durante el primer mes de asistencia. En esta junta usted recibirá una revisión general de la póliza y después se reunirá con la maestra para elegir los representantes de su clase. Estos representantes consisten de un Presidente, Vicepresidente, y Secretaria. El presidente presidirá las juntas mensuales y es un candidato para servir en el Consejo de Políticas del programa.

Responsabilidades del Comité de Padres incluyen:

1. Sugerir actividades para su salón. Ejemplo: excursiones locales de interés o proyectos especiales para la clase.
2. Desarrollando una hoja informativa para la clase o asistiendo en el desarrollo de un calendario de eventos y voluntarios.
3. Conectando con otros padres y familias para intercambiar conocimiento y recursos.
4. El presidente debe reportar las noticias del Consejo de Pólizas a los padres mensualmente.
5. El Vicepresidente asistirá a la Maestra y al Presidente en cuanto lo necesiten.
6. La Secretaria debe escribir un resumen mensualmente de las minutas de las juntas de los Comités de Padres y mandarlas al Coordinador de Participación de Padres. Comités de Padres pueden reunirse después de los entrenamientos de padres mensuales a menos que un miembro o personal sienten que necesitan reunirse más frecuentemente.

Voluntario & Apoyo

El programa de HS/EHS está basado en el hecho de que los padres y la comunidad son las influencias más importantes en la vida del niño. Los voluntarios son una parte vital de nuestro programa.

Voluntarios de la Comunidad son Recursos

Head Start/Early Head Start ofrece la bienvenida a las personas de la comunidad y provee los adultos interesados una oportunidad de darse cuenta de los servicios ofrecidos del programa de Head Start/Early Head Start. También provee la oportunidad para donar tiempo y/o materiales para enriquecer la calidad del programa.

Requisitos para ser Voluntario

Los voluntarios deben tener un deseo de trabajar con los niños y el personal para aprender sobre el desarrollo de la niñez y para mejorar las habilidades de los padres. **Si usted participa como voluntario día a la semana, usted necesitará un análisis de tuberculosis o una prueba de tuberculosis o rayos-x de los pulmones si así se indica para asegurar que los niños se mantengan saludables.** Usted debe estar dispuesto a ser un miembro del equipo y enfocarse en las necesidades de los niños mientras en el salón y tener una actitud positiva al trabajar y asistir en los grupos y con los niños individualmente. Hay muchas formas en que usted puede donar su tiempo o materiales para ayudar en hacer este año exitoso. Visite www.dceaheadstart.org para más información.

Áreas Componentes de Head Start/Early Head Start

Compromiso de Padres

La visión de Head Start para la participación de padres es a crear y mantener una colaboración familiar con metas a:

- Apoyar a los padres como educadores primarias, cuidadores, y voceros por su hijo
- Involucrar a las familias en actividades diarias de aprendizaje para su hijo.
- Proveer oportunidades significativas para la participación
- Asegurar que los padres están involucrados en tomando decisiones sobre políticas y programas para su programa de Head Start

Educación

Servir como voluntario regularmente y ser alguien en que el personal pueda depender para ayudarles. Leer los materiales mandados a la casa por el personal. Hable con su hijo sobre lo que trae a la casa y lo que paso durante el día. Participe y asista a las conferencias de Padre/maestra.

Discapacidades

Ayudar a los niños con discapacidades en la clase. Ayudar a las terapeutas que trabajan con los niños.

Nutrición

Colaborar con la maestra de su hijo para ayudarla a saber cuándo su hijo normalmente come, cuanto come, y que tipo de comidas le ha dado hasta ahora. La sala de amamantar en el centro hasta disponible para dar del pecho a su bebe. En los salones de Head Start Regular, ayude con el servicio de la comida y la limpieza, revisar el menú, comer con los niños y hablarles de buena alimentación para tener cuerpos sanos.

Salud

Mantener las visitas rutinarias al doctor de su bebe/niño/ niño de edad preescolar al corriente, físicos y sus vacunas. Acompañar o llevar a su niño de edad preescolar al médico o al dentista según surgiere la representante de Servicios para la Familia. Ayudar a la maestra en proveer información de salud en la clase o ayudar a los niños en cepillarse los dientes.

Servicios Sociales

Trabajar con su Representante de Servicios para Familia en desarrollar metas para usted y su familia. Siempre mantenga sus citas o llame si hay cambios que no se pueden evitar. Asistir a los entrenamientos de padres y mantenga también las citas para las visitas al hogar.

Transporte

Por favor llegue a tiempo a la parada del autobús para entregar/subir o recibir/bajar a su hijo. Esto asegura que la ruta del autobús se cumpla de una manera segura y puntual. Los padres son asistentes valiosos en el autobús en el transporte de los niños. Usted puede aprender las reglas para andar en el autobús y asegurar que los niños sigan las reglas. Los padres son responsables por transportar a sus hijos a y desde el centro de Head Start sobre una base diaria en centros que no proveen transporte.

Recuerde, el compromiso de padres es clave para el éxito del programa. Todo tenemos algo que contribuir Y HS/EHS quieren que usted se sienta bienvenido y necesitado. Por favor avise a su Maestra si hay algo especial que a usted le gustaría hacer.



Servicios Sociales

Los Servicios Sociales de Head Start/Early Head Start están diseñados para colaborar con familias en recibir servicios que ellos necesitan y quieren. Un Representante de Servicios para Familia está asignado para trabajar con las familias de niños matriculados. La Representante de Servicios para Familia trabajará con familias para identificar y apoyar sus intereses y necesidades por medio del proceso de la Colaboración de Familia. La evaluación de Colaboración de Familias es una herramienta para ayudar a las familias en identificar sus intereses, articulando sus fortalezas y necesidades, desarrollando metas, y logros de metas.

Algunas maneras en que su Representante de Servicios Familiares colabora con las familias son:

- Ayudar a las familias en usar recursos y sistemas de apoyo regularmente y continuamente sobre un periodo de tiempo
- Apoyar a las familias en buscar apoyo de consultantes de salud mental u otras agencias de la comunidad cuando hay desafíos en la relación entre padre e hijo que requieren servicios adicionales
- Proveer oportunidades y apoyar a padres hacia sus propias metas de alfabetismo y animar a los padres para adquirir una tarjeta de la biblioteca y familiarizarse con los recursos que tiene la biblioteca para ofrecer
- Proporcionar aplicaciones para inscribir en la Biblioteca de la Imaginación
- Ayudar a las familias con sus metas de educación y capacitación, y proveer referencias a recursos educacionales
- Invitar a las familias a ser voluntarios o aplicar para empleo en el programa en maneras que apoyan sus metas para la crianza de sus hijos, su carrera o metas para la vida
- Para ayudar a las familias a desarrollar planes de transición para ellos mismos y sus hijos
- Apoyar los intereses de los padres y metas con oportunidades de voluntario que desarrollan habilidades en el programa y en la comunidad
- Para proveer oportunidades para padres para identificar sus fortalezas como líderes/voceros y de usarlos en el programa y la comunidad
- Para reclutar y matricular niños elegibles
- Para ayudar y animar a los padres a participar en cuidado médico y dental de su hijo
- Para individualizar oportunidades para conexiones de compañero a compañero para diferentes grupos de padres (ej. papas o abuelos)
- Trabajar con las familias como un vocero en la comunidad, incluyendo la identificación de servicios inadecuados o inexistentes
- Para proporcionar información a los padres acerca de cómo obtener un certificado de nacimiento de su hijo

Familias Como Aprendedores



ADULTO

El programa de Head Start/Early Head Start trabaja con la familia en su conjunto y proporciona oportunidades para que los padres avancen en sus propios intereses de aprendizaje por medio de educación, capacitación y otras experiencias que apoyan sus metas de la crianza de sus hijos, carreras, y metas de la vida. El Representante de Servicios Para Familias asistirá a las familias con sus metas de educación y de capacitación, y proveer referencias a recursos educacionales (GED, educación adulta, ESL, oportunidades de empleo, habilidades paternales, capacitación para el trabajo, y habilidades de preparación para el empleo). Sesiones de capacitación para padres y recursos diseñados para ayudar a las familias aprender más sobre la crianza de los hijos, carreras e intereses de la vida se ofrecen sobre una base regular durante todo el año.

RECUERDE:

Tienes cerebro en su cabeza.

Tienes pies en sus zapatos.

Usted puede dirigir a sí mismo,

En cualquier dirección que usted elija.

~Dr. Suess~

NIÑO

Se anima a las familias a observar y participar en el aprendizaje y desarrollo del niño durante las visitas domiciliarias y en el salón. Usted es el primer maestro de su hijo, y que sabe que quiere ayudarles a tener éxito. Los padres juegan un papel clave en el desarrollo de la lectura de sus hijos en cada etapa. Un buen comienzo a la lectura de un impacto directo en el aprendizaje y la vida a largo plazo el éxito de un niño. La lectura en voz alta a los niños ayuda a estimular el desarrollo del cerebro. ¿Sabías si un niño lee durante 20 minutos todos los días, que están expuestos a alrededor de 1,8 millones de palabras de texto cada año? Eso es de 137 nuevas palabras por minuto! Si las familias leen juntos durante 20 minutos al día, 7 días a la semana, que reciben más de 121 horas de tiempo de vinculación al año!

Haga que la lectura sea una experiencia importante y agradable en su casa. Leer con su hijo no solamente estimula el desarrollo de su cerebro, pero también crea una relación emocional más cercana entre usted y su hijo. Así que, programen un tiempo especial todos los días y ¡LEER, LEER, LEER!

Servicios de Salud Mental

DCHS / EHS tiene la suerte de contar con Servicios de Salud Mental en el sitio para nuestros niños, familias y personal. Los servicios son limitados y principalmente para la formación y la intervención a corto plazo.

La salud mental en la forma más simple es la habilidad de amar, trabajar y jugar.

Los niños pequeños sólo están aprendiendo estas habilidades y necesitan orientación de adultos para obtener estas habilidades. Algunos niños pequeños tienen comportamientos desafiantes y nosotros en Head Start y Early Head Start trabajamos con estos niños y familias especiales. El comportamiento desafiante se define como perjudicial para uno mismo o para los demás, persistente, perturbador, destructivo o que interfiere con su propio aprendizaje o con el de sus amigos.

Head Start y Early Head Start trabajan muy duro para asegurarse de que nadie se lesiona en nuestras aulas, pero a veces sucede. Trabajamos con familias y niños en cualquier tema que surja y en ningún momento podemos despedir a un niño de asistir a Head Start o Early Head Start. No podemos discutir cualquier problema que ocurra en el aula ya que esta es información confidencial y le pedimos como padres que no hablen fuera de Head Start. Los niños pequeños son impulsivos y rápidos para enfadarse y trabajamos con niños para controlar estos impulsos.

Todos tenemos estrés, incluso los niños y les prometo que nuestro personal está tan preocupado como usted si su hijo está lesionado.

Algunos de los servicios que ofrecemos incluyen:

- Planes de conducta individual para niños con problemas de conducta*
- Observaciones generales en el aula*
- Referencias a agencias que prestan servicios MH*
- Intervención en el lugar para problemas de comportamiento*
- Entrenamiento de padres y personal si es necesario*
- Consejos de prevención e información proporcionada a través de los trabajadores de servicios a la familia*

Recuerde: Si usted tiene preocupaciones, hable con su maestro o con el trabajador de servicio familiar.

Educación Y El Desarrollo de la Niñez Temprana

Currículo de Programa y Filosofía

Visión General del Currículo Creativo

Los niños pequeños son principiantes del aprendizaje activo. Por eso, las experiencias de aprendizaje temprana pueden ser mejor apoyadas en un ambiente donde los niños están libres a explorar sus alrededores, hacer elecciones independientes, y a participar en interacciones importantes en un ambiente basado en el juego que apoya los estilos individuales de aprendizaje y etapas de desarrollo.

Objetivos De Los Servicios En Educación y El Desarrollo De La Niñez Temprana

1. Para promover la preparación para la escuela por medio de proveer a los niños con un ambiente de aprendizaje que ofrece una variedad de experiencias para desarrollar sus habilidades socialmente, intelectualmente, físicamente y emocionalmente para que ellos entran al kínder listos para aprender.
2. Para proveer experiencias de una manera apropiada para su edad, etapa de desarrollo, temperamento, y estilo de aprendizaje.
3. Para promover salud física y bien estar mediante la incorporación de actividades de salud, nutrición y seguridad en las rutinas diarias.
4. Para involucrar los padres en actividades educacionales y animarlos su parte como la principal influencia en el desarrollo y educación de su hijo.
5. Para involucrar a los padres en la evaluación de su hijo y aumentar sus habilidades de observación, conocimiento y entendimiento de crecimiento y desarrollo.
6. Para asistir a los padres en identificar oportunidades de aprendizaje dentro del hogar y rutinas diarias de la familia para apoyar el crecimiento, desarrollo, y habilidades de la preparación para la escuela de su hijo.

Legráremos estas metas al

1. Evaluar el nivel de desarrollo de cada niño y supervisar su progreso a lo largo del año
2. Usando prácticas de enseñanza intencionales para promover habilidades para la preparación para la escuela.
3. Individualizar las actividades de cada niño.
4. Completar visitas al hogar.
5. Conducir una "casa abierta" (orientación de padres) y asistencia escalonada.
6. Conducir conferencias de Padre/Maestra
7. Usar materiales, equipo y planear actividades que sean diversas culturalmente y apropiadas en lenguaje.
8. Proveer oportunidades para que los niños experimentan éxito a través de una variedad de materiales y juegos lingüísticamente
9. Promover un balance de actividades dirigidos por los niños y actividades dirigidos por las maestras.
10. Promover habilidades de literatura temprana en un ambiente que permite a los niños muchas oportunidades para comunicarse en varias maneras.
11. Proveer espacio adentro o afuera, materiales, y equipo que es seguro, duradero, atractivo, y llamativo para los niños.

12. Proveer capacitación de los padres en el desarrollo del crecimiento del niño a través de talleres, reuniones de comités de padres, conferencias, y las manos sobre el voluntariado.
13. Promover el desarrollo del personal a través de clases de CDA, seminarios, y cursos de la universidad.



“Enseñando a Su Hijo Por Medio Del Juego”

*Intente de enseñarle a mi hijo con libros.
Me dio solo miradas confundidas.*

*Intente de enseñarle a mi hijo con palabras.
Se le pasaron a menudo sin ser oídos.*

*Desesperadamente, me detuve.
“¿Cómo voy a enseñar a este niño?” llore.*

*En mi mano puse la llave
“ven,” me dijo, “juegue conmigo.”*

Como los Niños Aprenden de las Actividades en el Salón de Clase

Cuando usted visita la clase de su hijo, usted ve un cuarto lleno de niños jugando. Como muchos padres, usted probablemente se pregunta qué es lo que está aprendiendo su hijo. Para contestar sus preguntas, tenemos una tabla de actividades. Al lado izquierdo, hemos hecho una lista de actividades que hacen los niños mientras juegan y al lado derecho, conceptos y habilidades que los niños aprenden por medio de este juego. El salón está dividido en diferentes áreas: bloques, arte, biblioteca, vida en casa, ciencia y otras áreas. Cuando viene de voluntario aprenderás las aéreas de juego y como cada Maestra lo maneja.

Cuando Los Niños Hacen Esto

Poner bloques en los camiones y botarlos

Usar bloques y animales de madera para
Crear un zoológico

Balancear un bloque grande encima de otro

Vestirse con disfraces

Pretender ser adultos

Separa vasos y platos a la hora de recoger

Poner clavijas en una tabla de clavijas

Completar un rompecabezas

Clasificar dibujos que son iguales

Hacer plastilina

Hacer un dibujo de una persona

Jugar al lado de otros niños

Echar líquidos sin derramarlos

Cambiar las páginas de un libro del
Principio hasta el fin

Hacer garabatos en una hoja

Escuchar un cuento y decir que pasó

Crear diferentes sonidos al poner diferentes
Cantidades de frijoles en una lata u sacudirla

Cantar o hacer juegos de dedos con otros
Niños

Operar un "mouse" de la computadora,
Poner un disco, y usar una impresora

Agarrar y tirar una pelota

Hablar sobre los cambios in plantas, personas,
Y cosas afuera a cómo cambian las estaciones

Subir, correr, columpiar en equipo ubicado
Afuera

Ellos Están Aprendiendo a

Entender tamaño, peso, y conceptos de números
(matemáticas & ciencia)

Recrear el mundo en sus alrededores
(geografía & habilidades sociales)

Controlar y coordinar los músculos
(Coordinación físico)

Usar los músculos pequeños
(Autoayuda & pre escritura)

Entendiendo el mundo u sus experiencias
(Pensamiento abstracto)

Agrupar objetos en categorías (matemáticas)

Coordinar las acciones de sus ojos y manos
(Habilidades de leer y escribir)

Completar una tarea con juntar las piezas y
Hacerlo un objeto entero (habilidades de estudio y
matemáticas)

Emparejar y clasificar (matemáticas)

Reconocer como los materiales cambian (ciencia)

Usar símbolos (preparación para la lectura y la
escritura)

Llevarse bien con otros niños (social)

Usar los músculos pequeños (coordinación de
ojos/manos)

Leer un libro de izquierda a derecha
(preparación de lectura y escritura)

Usar la escritura como manera de comunicar
(Preparación de lectura y escritura)

Encantar a los libros, recordar detalles y expresar
ideas (desarrollo de lenguaje)

Explorar causa y efecto (ciencia y
pensamiento lógico)

Participar cooperativamente en un grupo
(habilidades sociales)

Mejorar coordinación (músculos pequeños/
de ojos y manos)

Coordinar movimiento de ojos y manos (físico)

Mejorar habilidades de observación
(ciencia)

Usar sus cuerpos en tareas difíciles
(Autoestima, físico)

Estudiantes de aprendizaje de dos idiomas

El término estudiantes de Dos Idiomas (Dual Language Learners) se refiere a los niños pequeños que están aprendiendo dos o más idiomas al mismo tiempo. También se refiere a los niños que están aprendiendo un segundo idioma al mismo tiempo el desarrollo de vocabulario y habilidades de alfabetización en su lengua materna. En los últimos años, hemos tenido un crecimiento en el número de niños que están aprendiendo inglés como segunda lengua. Estos niños y familias constituyen un grupo diverso que tienen diferentes idiomas, experiencias, fortalezas y regalos. Los niños que hablan más de un idioma a menudo son muy creativos, puede cambiar entre los dos idiomas, desarrollar fuertes habilidades de pensamiento, y tienen fuertes habilidades sociales, ya que pueden hablar con más diversos grupos de personas. La comprensión de estas diferencias únicas nos ayuda a proporcionar cada uno de mantenimiento de niños en el desarrollo de habilidades en los dos idiomas. Las conexiones hechas entre los profesores, los niños y las familias son muy importantes en la prestación de las experiencias de aprendizaje de alta calidad para todos los niños. Es importante para nosotros que aprendemos acerca de la cultura de cada niño, normas y valores de sus familias. Traductores visitan rutinariamente los salones para trabajar individualmente y en grupos grandes con nuestros Dual estudiantes de idiomas. Estos traductores también ayudan a los niños ya las familias durante las visitas domiciliarias, proyecciones, / citas dentales, pruebas de salud infantil y conferencias con los padres. Usted puede pedir hablar con un traductor en cualquier momento si se necesita ayuda. Los padres voluntarios también son siempre bienvenidos y pueden proporcionar una valiosa experiencia de aprendizaje para todos los niños en el salón.

Preparación Para la Escuela

Preparación para la escuela simplemente significa que los niños tienen las habilidades apropiadas para su edad y conocimiento en todas las áreas de desarrollo que indican que ellos están "listos para aprender" cuando ellos entran al Kínder. Los primeros años de la vida de un niño es un tiempo de crecimiento rápido y desarrollo que establece una fundación para el éxito escolar en el futuro. Es importante para el programa y las familias de trabajar juntos para proveer experiencias que apoyan el desarrollo de cada niño través de los cinco dominios centrales del aprendizaje; Enfoques de aprendizaje, desarrollo social y emocional, lenguaje y alfabetización, cognición y desarrollo perceptivo, motor y físico

Los niños demuestran la preparación para la escuela cuando ellos tienen la habilidad de comunicar y participar en el juego con otros, seguir reglas simples, participar en actividades en grupo, atender a sus necesidades personales, nombrar y controlar sus emociones, demostrar habilidades de motricidad fina y gruesa, poseer una imagen positivo de sí mismo, demostrar habilidades de resolver problemas y habilidades de pensamiento crítico, y enseñar entusiasmo y curiosidad por el aprendizaje.

Para asegurar que los niños matriculados en Douglas Cherokee Head Start/Early Start entren al Kínder listos para aprender el programa ha desarrollado metas específicas para la preparación de la escuela a través estos cinco áreas. Estas metas alinean el plan de estudios, el Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start y los Estándares de Aprendizaje Temprano de Tennessee. Durante el año escolar vamos a observar el progreso de los niños hacia los logros de estos objetivos y reportar estos resultados a las familias. El programa también preverá a las familias con disponibles recursos que apoyan estos objetivos de preparación para la escuela.

Mientras no asociamos juntos hacia este objetivo común, podemos asegurarnos que todos los niños matriculados Douglas Cherokee Head Start/Early Head Start entrarán al Kínder **"listos para aprender."**



Servicios de Salud

Mientras su hijo está en HS/EHS, él/ella recibirá muchos servicios de salud y exámenes. Con la ayuda de los padres, los siguientes servicios pueden ser proveídos mientras esté en el programa:

- Un examen físico completo (si el físico no está al corriente)
- Hematocrito (una punzada al dedo para medir el nivel de hierro en la sangre) (so así se indica)
- Examen dental y cuidado preventivo.
- Prueba de tuberculosis y/o análisis de la piel (si así se indica)
- Evaluaciones para el desarrollo de habla/lenguaje-oído-vista-dental-
- Early Head Start seguirá los exámenes y evaluaciones según las recomendaciones de la EPSDT
- Nivel de plomo

El personal necesitara saber la historia de salud de su hijo. La historia de salud de los padres/familias también es importante porque muchas de las veces influyen la salud del niño. Por eso es importante que uno de los padres este con su hijo durante los exámenes físicos. El doctor necesita mucha información que solamente saben los padres. ¡Por favor este con su hijo durante los exámenes físicos!

Evaluaciones

Las evaluaciones se hacen para identificar preocupaciones relacionadas con el desarrollo del niño, el comportamiento, el motor, el lenguaje, las habilidades sociales, cognitivas y emocionales.

Exámenes Físicos

Antes del examen físico, el personal de Head Start les dice a los niños que quiere "ver" y "escuchar" el doctor. Se explica todo al niños así saben que ocurrirá. Puede ser que los niños tengan que quitarse la ropa menos la ropa interior. Para los niños más jóvenes, infantes y niños pequeños, el personal trabajará con los padres y los niños para ayudarles a sentirse lo más cómodos posible y entender el proceso del examen.

Documentación del examen se guarda en el expediente de salud del niño. Si se encuentra algo que se debe chequear más, el personal trabajará con los padres y le explicara los siguientes pasos necesarios y asistir a los padres un programar las citas.

Exámenes Dentales

La Academia Americana de Odontología Pediátrica (AAPD) recomienda un examen dental con la erupción del primer diente, y no después de 12 meses de edad. Los niños deben tener un examen dental cada seis meses después de la primera. La salud dental es importante porque puede afectar a la salud general de su hijo, y su capacidad para concentrarse en la escuela. Su Trabajador de Servicios Familiares puede ayudarle a conseguir su niño un examen si es necesario

EXPLICACION PARA LOS NIÑOS DE EDAD PARA HEAD START

Hematocrito

Esto es una punzada simple del dedo para obtener una pequeña cantidad de sangre para examinarlo. Esto nos ayudara a saber si su hijo tiene anemia (bajos niveles de hierro en la sangre). Si hay alguna preocupación, se le explicará.

Análisis de Orina (Prueba de orina)

Si el doctor recomienda que su hijo tenga un análisis de orina, será hecho durante el examen físico. Su hijo dará una cantidad pequeña de orina en un frasco. Esto lo analizan para encontrar albúmina, azúcar o sangre en la orina. Si hay alguna preocupación se les explicara y harán otra cita.

Análisis de Tuberculosis y Prueba (Si Se Indica)

La prueba de tuberculosis casi no es sentida por el niño. Se revisa la prueba después de tres días para identificar a los niños que podrán ser expuestos a la tuberculosis al igual que los casos activos de esta enfermedad dentro de la familia. Si la prueba de tuberculosis fue realizada antes de inscribir al programa, no necesitará repetirla.

Nivel de plomo

Esto se usa para determinar si su hijo tiene un nivel de sangre aumentada y debe ser extraída por el médico de su niño(a) a los 12 meses, 24 meses, y 36 meses si uno no se ha llevado a cabo anteriormente.

PARA TODOS LOS NIÑOS DE TODAS EDADES

Vacunas

Todos los niños necesitan tener las vacunas la corriente antes de atender los centros de HS/EHS. Los niños deben ser protegidos contra: Polio, Difteria, Tétano, Tos Ferina, sarampión, Paperas, Rubéola, Heamophilus influenza B (HIB), Hepatitis B, y Varicela o documentación de haber tenido varicela.

Otras Pruebas de Salud

Después de explicar a los exámenes a los niños, ellos serán evaluados en la vista, los oídos, el habla, el lenguaje, dental, altura/peso, y desarrollo. Los padres recibirán todos los resultados de los Exámenes de Salud. Recuerde se va necesitar completar cualquier seguimiento y su Representante de Servicio para Familia puede asistirle con esto. El personal registrara de los servicios de salud de su hijo por medio del sistema de computadora de HS/EHS. Toda información es confidencial. Se obtiene permiso para cualquier servicio o para compartir la información con otras agencias.

Servicios de Nutrición

Los niños que asistan al Head Start recibirán desayuno o merienda, y un almuerzo nutritivo cada día. Infantes y Niños Pequeños recibirán comidas apropiadas por su edad. Padres que están *programados* a ayudar como voluntarios en las clases también recibirán comida para ese día.

En los centros de HS/EHS, hora de comer también es tiempo para aprender. Para los Infantes, esto es un tiempo para unir con su cuidador primario. Para los niños más grandes, hay oportunidades disponibles para probar nuevas comidas, poner la mesa, asistir en servir su propia comida y limpiar. Todas las comidas reivindicadas deben cumplir con las reglas/guías del Programa de Alimentos para Niño y Adulto del USDA.

Aquí hay unas pistas para ayudarle a su hijo a formar buenos hábitos de alimentación en casa:

- Ser usted un buen ejemplo
- Siga ofreciendo nuevos alimentos. Algunos niños necesitan ver un alimento varias veces antes de que se sientan cómodos probarlo.
- Proveer una atmósfera agradable a la hora de comer
- Ayudar al niño a gustar comidas que son buenas para sus cuerpos que están creciendo
- Nunca negar el postre o dar un postre como castigo o premio
- Ayudar a su hijo a gustar una variedad de comidas
- Servir la comida en una manera fácil para que los niños puedan comer por si mismos.
- Aceptar los derrames y desordenes como parte del proceso de aprendizaje de su hijo
- Nunca insista que su hijo se coma una cierta comida. Ellos tal vez lo probarán la próxima vez.
- Trate de comer en una hora fija

Mientras usted es voluntario en HS/EHS por favor siéntese en la mesa con los niños y disfrute de la comida. Siempre lave las manos antes de tocar, servir o comer la comida.

 Solamente serviremos comida preparada en la escuela. **No se permite comida de afuera.**

Pro, si un ayudante de la comunidad desea donar una comida completa, necesita ser nutritivo y **pre aprobado** por el Coordinador de Salud y Nutrición ANTES de hacer la donación.

Servicios de Discapacidades

Todos los niños son especiales, incluso los niños con discapacidades. HS/EHS ofrece servicios a los niños con discapacidades en los salones, con nuestra meta siendo a completamente a incluir a todos los niños en todas las actividades de HS/EHS.

Cada niño con necesidades terapias especiales puede recibirlo por medio del sistema escolar desde los tres años. Así que a pesar de la necesidad del niño, podemos servir a los niños con necesidades especiales de nuestro sistema escolar local y con entrenamiento del personal. Para los infantes y niños pequeños, EHS colabora con Servicios de Intervención Temprana de Tennessee (Tennessee Early Intervention Services)

Las discapacidades incluyen:

- Impedimentos de Salud: asma severa, diabetes, cáncer, etc.
- Emocional/Comportamiento: retrasos serios de comportamiento
- Habla/Lenguaje: retrasos en los sonidos del habla o habilidades del lenguaje.
- Retardación Mental: retraso en todas aéreas de desarrollo (lenguaje, motricidad, etc.)
- Impedimentos de oír incluyendo Sordera: la habilidad de oír interfiere con el desarrollo.
- Impedimentos Ortopédicos: retraso en el uso de la motricidad
- Impedimento de la Vista incluyendo ser Ciego: la vista interfiere con el desarrollo
- Discapacidades de Aprendizaje: usualmente preocupaciones en una o dos áreas de desarrollo.
- Autismo: impedimento severo especialmente habilidades sociales y de lenguaje
- Herida Traumático al Cerebro: usualmente causado por un accidente severo o por una sacudida.

Todas las discapacidades son diagnosticadas por un profesional en el área de preocupación. Durante nuestras evaluaciones tal vez encontraras que su hijo necesitará evaluación adicional y estos van a ser completados tan pronto sea posible. Si tiene alguna pregunta o preocupación acerca de su hijo, por favor pregunte a su Representante de Servicio Para Familia o al Maestro(a).



Servicios de Transportación

Centros Con Servicios de Autobús

La seguridad de su hijo es sumamente importante. Los padres y personal deben trabajar juntos para asegurar que cada niño llegue al centro y al hogar seguramente.

Por la mañana, usted debe agarrar a su hijo de la mano mientras caminan al autobús. El asistente ayudara a su hijo a subirse al autobús de Head Start y asegurara que él/ella esta abrochado su cinturón aseguradamente en el asiento.

Por la tarde, cuando su hijo regrese la casa de Head Start, vamos a necesitar trabajar juntos otra vez. ¡Por favor este pendiente del autobús! Cuando para el autobús, debes venir afuera al autobús y recibir a su hijo. El adulto debe estar en la parada del autobús en el tiempo programado cada día. Los niños solo se pueden recoger y dejar en su sitio designado. El padre o la persona designada por el padre esta requerido estar en la parada del autobús y asistir al niño bajar. El asistente ayudara al niño mientras él/ella se baja del autobús y un adulto debe de agarrar al niño de la mano y ajearse con cuidado del autobús antes de que arranque el autobús.

Se requiere que cada padre haga una lista de tres personas a quien contactar como una bajada alternativo. Esto dejara saber al chofer adonde puede dejar a su hijo en el evento de una emergencia y usted no está en casa. Si contactos alternativos cambian durante el año, por favor avisarlo a la maestra. Si es posible por favor este en casa como los niños se ponen ansiosos y necesitan esa seguridad de saber que usted está ahí esperándolos.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de los servicios del transporte, por favor mandar una nota a la maestra de su hijo o llame a la Oficina Central de Head Start al 423-587-4501.

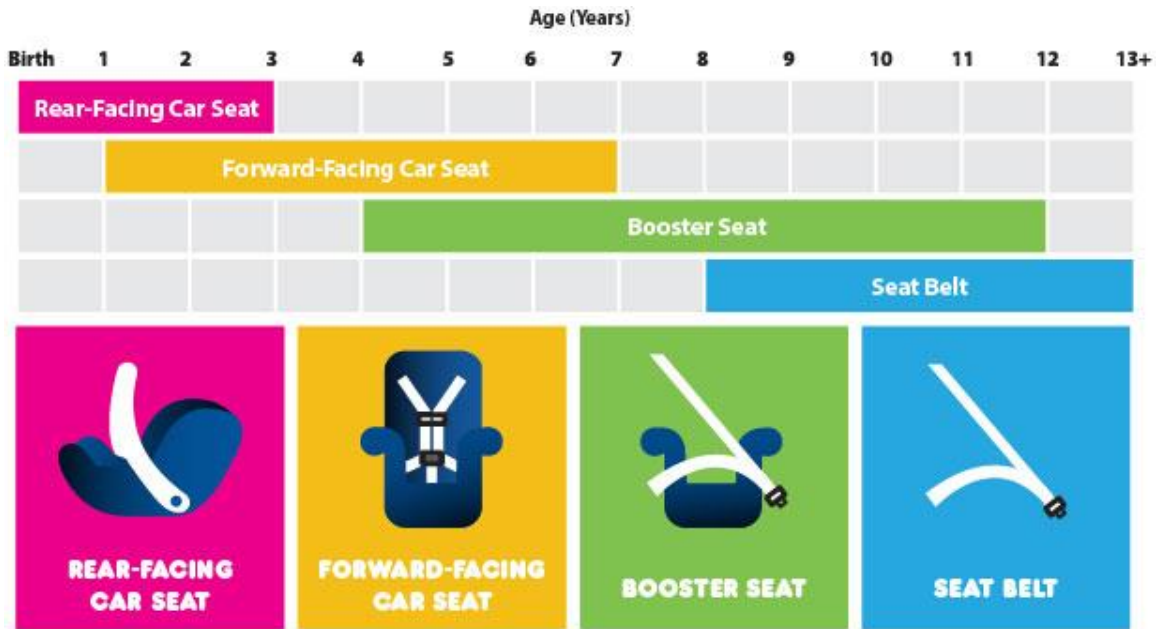
Centros sin Servicio de Bus

Los padres son responsables por transportar a sus hijos a y desde el centro de Head Start sobre una base diaria en centros que no proveen transporte.

Cuando estas dejando a su hijo por la mañana, usted debe agarrar la mano de su hijo hasta que el niño esta seguramente en el edificio. Aplican las mismas reglas cuando estas recogiendo a su hijo. Usted debe agarrar la mano de su hijo hasta que él o ella esta seguramente abrochado en su vehículo. Los niños deben ser transportados en una silla de auto que sea apropiado por edad y peso para el niño.

Recomendaciones del asiento de carro para niños

Hay muchas opciones de asientos para automóviles en el mercado. Utilice la siguiente información para ayudarlo a elegir el tipo de asiento de carro que mejor se adapte a las necesidades de su hijo.



- Seleccione un asiento de seguridad basado en la edad y el tamaño de su hijo, elija un asiento que se ajuste en su vehículo, y lo utilizan cada vez.
- Siempre consulta las instrucciones de su fabricante específico (altura de verificación y los límites de peso) y leer el manual del propietario del vehículo sobre cómo instalar el asiento de seguridad usando el cinturón de seguridad o anclajes inferiores y una correa de sujeción, si está disponible.
- Para maximizar la seguridad, mantener a su hijo en el asiento de carro para el mayor tiempo posible, siempre y cuando el niño se ajusta a los requisitos de altura y peso del fabricante.
- Mantenga a su hijo en el asiento de atrás por lo menos hasta los 12 años.

Asiento de seguridad mirando hacia atrás

Nacimiento -12 meses

Si su niño es menor de 1 año de edad siempre deben viajar en un asiento de seguridad mirando hacia atrás. Hay diferentes tipos de asientos de seguridad orientados hacia atrás:

- Asientos para bebé sólo se pueden utilizar mirando hacia atrás
- Convertible y asientos de carro All-in-One suelen tener límites de altura y peso más altos para la posición mirando hacia atrás, lo que le permite mantener a su hijo mirando hacia atrás por un período de tiempo más largo.

1-3 años de edad

Mantenga a su hijo mirando hacia atrás el mayor tiempo posible. Es la mejor manera de mantener fuera de peligro. Su hijo debe permanecer en un asiento de seguridad mirando

hacia atrás hasta que se alcanza el límite de altura o peso máximo permitido por el fabricante de asientos de seguridad. Una vez que su niño pasa el

Asiento de seguridad mirando hacia atrás, su hijo está listo para viajar en un asiento de seguridad mirando hacia el frente.

Asiento de seguridad mirando hacia afrente

1-3 años de edad

Mantenga a su hijo mirando hacia atrás el mayor tiempo posible. Es la mejor manera de mantener fuera de peligro. Su hijo debe permanecer en un asiento de seguridad mirando hacia atrás hasta que se alcanza el límite de altura o peso máximo permitido por el fabricante de asientos de seguridad. Una vez que su niño pasa el asiento de seguridad mirando hacia atrás, su hijo está listo para viajar en un asiento de seguridad mirando hacia el frente.

4-7 años de edad

Mantenga a su hijo en un asiento orientado hacia delante del carro con correa de sujeción hasta que se alcanza el límite de altura o peso máximo permitido por el fabricante de asientos de seguridad. Una vez que su niño pasa el asiento de seguridad mirando hacia el frente con correa, es hora de viajar en un asiento elevado, pero aún en el asiento trasero.

Asiento elevado

4-7 años de edad

Mantenga a su hijo en un asiento orientado hacia delante del carro con correa de sujeción hasta que se alcanza el límite de altura o peso máximo permitido por el fabricante de asientos de seguridad. Una vez que su niño pasa el asiento de seguridad mirando hacia el frente con un arnés, es hora de viajar en un asiento elevado, pero aún en el asiento trasero.

8-12 años de edad

Mantenga a su hijo en un asiento elevado hasta que él o ella es lo suficientemente grande como para caber en un cinturón de seguridad correctamente. Para el cinturón de seguridad se ajuste correctamente el cinturón de seguridad debe estar ajustada a través de los muslos, no el estómago. El cinturón de hombro debe estar ajustado a través del hombro y el pecho y no cruzar el cuello o la cara. Recuerde: su hijo aún deben viajar en el asiento trasero, ya que es más seguro allí.

www.safercar.gov/parents/Car-Seat-Safety.htm

Early Head Start

Head Start Temprano (EHS) proporciona servicios para familias con infantes, niños pequeños y mujeres embarazadas.

Misión

De Proveer resultados prenatales saludables para las mujeres embarazadas, aumentar el desarrollo de los niños muy pequeños y promover el funcionamiento de familia saludable.

Socios para un Bebé Saludable

Los Trabajadores de Servicios Familiares usarán el plan de estudios Socios para un Bebé Saludable, con familias embarazadas para apoyar un embarazo y parto saludables durante la etapa de visita domiciliaria de su inscripción en EHS. El personal del salón de clases usará los recursos del plan de estudios una vez que el niño entre en el centro de atención para apoyar a la familia en la promoción del crecimiento continuo del niño y el desarrollo.

Currículo Creativo para los Infantes & Niños Pequeños

Las metas y objetivos del Currículo Creativo apoyan el crecimiento y desarrollo de los infantes y niños pequeños en cinco dominios de desarrollo y se relaciona a las metas para la preparación para la escuela del programa para los infantes y niños pequeños.

Preparación Para la Escuela Empieza Desde el Nacimiento

Los niños nacen listos para aprender y la preparación para la escuela empieza desde el nacimiento cuando los bebés están formando apegos seguros y relaciones de confianza con sus familias. En cuanto los niños desarrollan conexiones socioemocionales fuertes con sus familias y cuidadores ellos se sientan protegidos y seguros para explorar y aprender sobre el mundo a su alrededor. Las experiencias tempranas de aprendizaje que son apoyados por adultos amorosos son críticos por desarrollo saludable del cerebro que se necesita para el aprendizaje y el éxito escolar en el futuro. Apegos seguros con los adultos y experiencias tempranas de aprendizaje que apoyan el desarrollo saludable del cerebro establece el fundamento para la preparación para la escuela.

El Desarrollo de Infantes/Niños Pequeños

Los infantes y los niños pequeños aprenden activamente, explorando su ambiente, manipulando objetos, y estableciendo relaciones con adultos u compañeros. Proveemos un ambiente que es seguro, entorno, y apropiado en el desarrollo donde el niño puede explorar libremente, descubrir, y aprender. Trabajando con las familias, EHS apoya lo físico, social, emocional, cognitivo, y desarrollo de lenguaje saludable de cada niño hasta su potencial máximo.

El Juego de Bebe, Aprendizaje & la Preparación Para la Escuela

Cuando yo sonrío y hago sonidos con un adulto especial, estoy aprendiendo que puedo hacer que responda la gente; que soy amable.

Cuando juego con mis manos y pies, estoy aprendiendo que esas cosas son parte de mí y yo puedo hacerlos mover.

Cuando hago mover un móvil con patear con mis pies, estoy aprendiendo que puedo hacer que las cosas ocurran cuando muevo mi cuerpo.

Cuando gateo arriba y debajo de las escaleras, estoy aprendiendo a coordinar mis brazos y piernas y equilibrarme.

Cuando empujo, estiro, y cargo objetos, estoy aprendiendo como son los objetos pesados y como se mueven.

Cuando yo juego "peek-a-boo", aprendo que la gente existe aun cuando no los veo.

Cuando miro los libros, estoy aprendiendo a usar símbolos - que los dibujos representan cosas reales y tienen nombres.

Cuando hacino objetos, estoy aprendiendo de formas, tamaños, equilibrio y gravedad.

Cuando meto cosas dentro de otras, estoy aprendiendo de la relación entre espacios positivos y negativos.

Cuando juego "Pat-a-cake", estoy aprendiendo a divertirme con otra persona.

Cuando imito las acciones de los otros niños, estoy aprendiendo que soy uno de ellos y puedo hacer lo que hace otras personas.

Cuando canto sonidos, estoy aprendiendo las melodías, sonidos y ritmos de mi idioma.

Cuando meto cosas en huecos, estoy aprendiendo a ponerlas de ciertas maneras para que quepan apropiadamente.

Cuando empujo una pelota para adelante y para atrás, estoy aprendiendo que es divertido estar con otros y es divertido tomar turnos.

Salud

Por qué empezamos los servicios temprano en la vida de su niño, la prevención y la detección de preocupaciones de desarrollo ocurren en el tiempo más pronto posible. Mientras embarazada es muy importante que tengas un doctor principal y vayas a sus visitas prenatales. Después de que nazca él bebe, las vacunas y las visitas regulares son necesarias para la buena salud. Trabajamos con usted y el médico de su niño para agarrar información al corriente y mantener al corriente con las vacunas y las visitas regulares al doctor.

Nutrición

EHS reconoce la importancia de darle pecho a su bebe. Apoyamos su decisión a amamantar al proveer un cuarto privado para la lactancia y guardar y usar la leche congelada o refrigerada para su bebe. La fórmula y comida son proveídos para su hijo su día en el centro. Cada bebe está en su propio horario para comer. Se le da de comer a los infantes cuando tienen hambre. La maestra de su hijo trabaja contigo para aprender cuando, que, y cuanto típicamente come su niño. En cuanto va creciendo tu bebe, gradualmente introducimos a el/ella a comer en grupo. Todos los menús de EHS cumplen con las reglas del USDA Programa de Alimentación para Niños y Adultos del infante y niño pequeño.

Relaciones Positivas y Continuidad

Cada bebe/niño pequeño en EHS está asignado a una cuidadora primaria que es responsable por no más de cuatro niños a la vez. Esta persona es la Maestra de su hijo. Nosotros intentamos de mantener a su hijo con la misma Maestra por más tiempo que sea posible. Las relaciones positivas duraderas que continúen por un largo tiempo son los elementos claves del programa de EHS. La relación entre el personal y la familia está basada en el respeto para el niño y la cultura de la familia. Por ejemplo, cuando la Maestra de su hijo pregunta "¿Qué haces en casa para ayudar a Kyra que se duerma?" ella no está siendo fisgona. Ella está tratando de enterarse de cómo cuidar a su hijo así ella puede hacer algunas de las cosas iguales en la clase. La igualdad ayuda a su hijo a sentirse seguro cuando no está con usted.

Involucramiento de Los Padres

Los padres son reconocidos como los que nutre y los defensores primarios. Se hace un esfuerzo especial para apoyar la parte de los Papas en actividades de paternidad. Por favor planee a visitar a su hijo en el salón y venir de voluntario regularmente. La relación entre niño-padre-personal es clave para proveer el mejor cuidado posible para su hijo.

Comunicación

La comunicación abierta y continua acerca de los métodos de crianza en el hogar y en la clase ayuda a minimizar los conflictos posibles y la confusión para los niños. Tenemos muchas maneras de comunicar con usted: contacto personal al dejarlos por la mañana o al recogerlos por la tarde, buzones familiares, conferencias de padre/maestra, evaluación del portafolio, notas personales, reportes de experiencias diarias, hoja informativa de todos los centros, hoja informativa de la clase,

tabla de información para padres, llamadas telefónicas y correo electrónicos, visitas al hogar, y juntas de información para los padres, para nombrar algunos.

Educación de la Paternidad

La educación de los padres y el apoyo de una relación positiva entre padres-hijo son cruciales. Todos los padres de EHS son elegibles y motivados a participar en entrenamientos de padres.

Niños con Discapacidades

EHS da la bienvenida e incluye por completo a los niños con discapacidades. Las necesidades individuales de cada niño son evaluadas y se responde de una manera que edifica las fortalezas individuales. EHS coordina con Tennessee Servicios Temprana de Intervención en concordancia con la parte C en el Acta de Educación de Individuos con Discapacidades.

Cultura

La cultura en el hogar e idioma de cada familia son apoyados como un aspecto importante de la formación temprana de una identidad. EHS explora el papel de la cultura y el lenguaje en el desarrollo del niño y la familia, y los valores y actitudes de la comunidad.

Transiciones

Cuando se acepta a su bebe/niño pequeño en el programa, pedimos que pase varios días en la clase con su hijo. Esto le dará tiempo a usted y a su hijo para conocer a la maestra de el/ella y para estar familiarizado con el ambiente del salón. Tenemos confianza que la transición al y saliendo del programa de EHS puede ser casi sin estrés. Hemos puesto mucho pensamiento y preparación en desarrollar los procedimientos de la transición. Transiciones fáciles son importantes para el desarrollo social y emocional de cada niño. Las transiciones fáciles son importantes para asegurar que cada niño continua recibiendo servicios de desarrollo temprano enriquecido y que cada familia continua recibiendo el apoyo de servicios necesarios para el desarrollo sano de una familia.

Recursos de la Comunidad

Nosotros sabemos que su familia tiene muchas necesidades, y que una organización no puede esperar cumplir con todas. Cada año EHS conducta una revista de recursos de la comunidad para construir un sistema de redes comprensiva de servicios y apoyos para las mujeres embarazadas y familias con niños pequeños. La meta es a aumentar su acceso a apoyo d la comunidad y a ayudarle a hacer lo mas de los recursos disponibles.

Desarrollo del Personal

El cuidado buen cuidado de infantes y niños pequeños no está en una niñera ni en una escuela preescolar. Es un tipo de cuidado especial. El éxito del programa tiene mucho que ver con la calidad del personal. El personal debe tener la capacidad de desarrollar de cariño y de apoyo con ambos niños y familias. Las maestras de EHS reciben entrenamiento continuo, supervisión y mentora en la educación de la niñez temprana con énfasis en la creación de relaciones. El desarrollo del personal está basado en "las mejores prácticas" establecidas en las áreas de desarrollo del niño, desarrollo de la familia y construcción de la comunidad.

Transportación

EHS no provee transportación de o desde el centro en este momento. Se requiere que los padres traigan su infante/niño pequeño de y desde el centro. Si necesitas asistencia en asegurar transportación o una silla de niño para el carro, por favor hable con su Representante de Servicio para Familia. Es sumamente importante que todos los niños estén sentados seguramente in la silla para el tamaño y edad de ellos. Si necesitas ayuda en escoger, instalar, como usar una silla de niño correctamente, por favor pregunta a cualquier miembro de personal para asistirle.

Políticas Importantes

1. Los centros tienen horas específicas de operación. Por favor respetar esto y hacer lo mejor posible de llegar a tiempo recogiendo o dejando a su hijo.
2. En el evento de una emergencia (incendio, inundación, daño al edificio, o cualquier desastre que requiera evacuar el edificio), el personal permanecerá con su hijo hasta que usted llegue.
3. Mande a su hijo todos los días a menos que estén enfermos. Es importante desarrollar de buena asistencia desde pequeño.
4. Los visitantes no esperados no se permiten en los sitios de HS/EHS para la seguridad y la rutina de todos los niños. Se debe hacer arreglos previos con el Maestro(a) de su hijo.
5. Por favor no deje que su niño traiga comida, juguetes, ni dinero a la escuela.
6. Por favor viste a su hijo con ropa comfortable para jugar. Las actividades preescolares pueden ser "sucios" y los niños están más cómodos en ropa que es más casual.
7. Recuerde, salimos a fuera diario, al menos que este lloviendo o extremadamente frío. Por favor viste a su hijo para jugar afuera.
8. Si prevalece la mala temporada, escuche la estación de radio local para los cierres de las escuelas. Si las escuelas del condado se cierran también está cerrado Head Start regular. Blount County Head Start siguen el horario de nieve del condado de Blount (si el sistema escolar es de dos horas de retraso, el Head Start también estará en un retraso de dos horas). Cualquier otro cierre será anunciado individualmente.
9. Un examen físico y vacuna al corriente deben ser entregadas al Representante de Servicio para Familia antes de que su hijo pueda asistir a HS/EHS.
10. Las medicinas sin receta (aspirina, pastillas para el resfrío, pomadas etc.) no se administrara en HS/EHS sin una receta escrito por un médico.
11. Los niños no pueden asistir al HS/EHS si están enfermos, tiene parásitos, los padres ignoran los tiempos para recoger al niño, si no están a tiempo para recibir a su hijo cuando llega el auto bus a la casa. Por favor revisar la Póliza de Exclusión para saber otras razones un niño no puede atender
12. Los niños se tratan con respeto. No se permite el castigo corporal en HS/EHS. ¡Mirar la Póliza de Disciplina para información adicional!

Política del Centro Head Start

El maestro de su hijo: _____

1. El centro estará abierto de ____AM a ____PM, de lunes a viernes. Los niños no pueden entrar más temprano. Si usted llega antes de la hora designada, usted debe esperar en su carro con su hijo. **TODO** el personal implementara estrictamente esta Póliza. En caso de una emergencia urgente, el padre debe llamar al centro para que su hijo pueda quedarse después de la hora de cerrar.
2. Los padres deben traer a su hijo al autobús. El asistente del chofer ayudará a su hijo a subir. Cuando el niño regresa del programa, por favor ¡esté pendiente de su llegada! Cuando el autobús para, les solicitamos que salga de su casa a bajar a su niño del autobús. El asistente ayudará a bajar al niño. Se requiere que usted esté en la puerta del autobús para recibir a su hijo. (Mirar la Póliza)
3. Cada niño debe tener en su carpeta un formulario de bajadas alternativas para emergencias .En caso de una emergencia, y usted no está en casa, el chofer llevará a su hijo a una de las direcciones en el formulario.
4. Los padres deben llenar un formulario de autorización o escribir una nota para dar permiso a otra persona (además de los Padres) que puede recoger al niño. La persona que recoge al niño debe mostrar una identificación, firmar el niño fuera del centro, tener al menos 16 años de edad y tener una licencia de conducir válida.
5. En el evento que pase una emergencia, incendio, inundación, daño estructural al edificio u otro desastre que sea necesario evacuar del edificio, el personal permanecerá con los niños en la localización designada hasta que lleguen sus padres.
6. **Los visitantes no esperados.** A las personas que lleguen al centro de visita, aún que sean abuelos, tías, padres ausentes, etc., no se les permitirá tener ningún contacto con el niño a menos de que el padre que matriculó al niño haya hablado con nosotros con anticipación. De cualquier modo, para mantener la rutina del niño, no recomendamos este tipo de visita.
7. **Padres** se deben asegurar que los niños no traigan comida, dinero, ni juguetes al centro.
8. **Los padres** son responsables para asegurar que sus niños no traigan al centro ningún objeto peligroso como pistola, navaja, etc. Se requiere chequear los bolsillos
9. El juego al aire libre es una parte importante de nuestro programa. Asegure que su hijo esté vestido para jugar afuera a menos que haya muy mal tiempo. Salimos para afuera todos los días menos los días que llueve. El tenis son excelentes para jugar afuera. sandalias, chancletas etc. no son seguros para correr, subir y otros actividades que se hacen afuera.
10. Los padres deben avisar el centro de cambios en sus números de teléfono en casa o en el trabajo para que los podemos contactar en una emergencia.
11. Guía del Póliza para el Manejo del Comportamiento-mirar la explicación de la Póliza.
12. No se permite fumar o usar cigarro electrónico en la propiedad si los niños están presentes.
13. El centro seguirá el horario del sistema escolar local en cuestión de cerrar debido al clima, cuando es la temporada de condiciones malas (nieve etc.). Escuche su estación local de radio.
14. Se requiere documentación de vacunas del estado al corriente con la firma y/o el sello de un médico en el expediente de salud de Head Start antes de que su hijo pueda asistir al centro. Cada niño debe recibir todas las vacunas al entrar y mantenerlos hasta la fecha a menos que haya una razón médica, certificado por un médico, o una exención religiosa por la cual no debe recibir las vacunas.
15. Se requiere un examen físico y dental al corriente para todos los niños y documentación debe estar guardada en el expediente de salud del niño.

16. Las medicinas sin receta tales como aspirina, pastillas para el resfrío, jarabes para la toz, Tylenol (acetaminophen), Motrin (Ibuprofen) pomadas, etc., no se administrarán en los centros de Head Start sin una nota escrita por un médico.
17. Una evaluación médica breve se hará a todos los niños todos los días. Un niño no puede permanecer en el centro si se piensa que el niño(a) está enfermo.
18. A los niños enfermos se les sacará del grupo y estará al cuidado de un adulto hasta que el niño pueda ir a la casa.
19. Un niño no puede asistir al centro de Head Start si tiene una enfermedad comunicable (contagiosa), diarrea (2 episodios), o vómito. También, un niño no puede asistir si tiene una temperatura axilar (de la axila) de 99 grados F o más alto, temperatura oral de 100 grados F o más alto con otros signos o síntomas de enfermedad. Además, el niño debe estar libre de diarrea, vómitos y fiebre por lo menos 24 horas antes de regresar al centro.
20. Avisaremos a los padres cuando haya una enfermedad comunicable entre los niños del centro.
21. Los niños recibirán las siguientes comidas en el centro de Head Start:
 - ___ Desayuno ___AM
 - ___ Suplemento de la mañana ___AM
 - ___ Almuerzo ___ PM
 - ___ Suplemento de la tarde ___PM

Todas las comidas o suplementos reivindicados cumplen con los requisitos del Programa de Comida de los Guarderías (Child Care Food Program).

22. Todos los niños y el personal deben comer solamente la comida preparada en el centro a menos de que haya instrucciones específicas de un médico. Estas deben estar en el expediente del niño en el centro.
23. a todos los niños se les proveerán actividades de transición apropiadas para el desarrollo que promueven un movimiento exitoso de preescolar a kínder. Nuestro programa no participa en actividades que no sean apropiadas para la edad, incluyendo graduación formal, ceremonias de gorra y vestido, o presentaciones extravagantes.
24. Debido a al Concesión de Licencias de Cuidado Infantil de Tennessee, no se permite que los niños no inscritos estén presentes durante las reuniones o eventos especiales que se celebran en el salón de clases.

Política Del Centro Early Head Start

El maestro de su hijo: _____

1. El centro estará abierto de ____AM a ____PM, de lunes a viernes. Los niños no pueden entrar más temprano. Si usted llega antes de la hora designada, usted debe esperar en su carro con su hijo. **Todo** el personal implementara estrictamente esta Póliza. En caso de una emergencia urgente, el padre debe llamar al centro para que su hijo pueda quedarse después de la hora de cerrar.
2. Los padres deben dejar y recoger a sus hijos en el centro todos los días. Ya que Early Head Start no provee transporte de o desde EHS.
3. Los padres deben llenar un formulario de autorización (papel de autorización) o escribir una nota para dar permiso a otra persona (además de los Padres) que puede recoger al niño. La persona que recoja al niño debe mostrar una identificación, firmar el nini fuera del centro, tener al menos 16 años de edad y tener una licencia de conducir valida.
4. En el evento que pase una emergencia, incendio, inundación, daño estructural al edificio u otro desastre que sea necesario evacuar del edificio, el personal permanecerá con a los niños en la locación designada hasta que lleguen sus padres.
5. **Los visitantes no esperados.** A las personas que lleguen al centro de visita, aún que sean abuelos, tías, padres ausentes, etc., no se les permitirá tener ningún contacto con el niño a menos de que el padre que matriculó al niño haya hablado con nosotros con anticipación. De cualquier modo, para mantener la rutina del niño, no recomendamos este tipo de visita.
6. **Padres** se deben asegurar que los niños no traigan comida, dinero, ni juguetes al centro, pero para los infantes y niños pequeños ellos puedan traer cobijas o juguetes para acurrucarse o de seguridad que sean especiales para ellos.
7. El juego al aire libre es una parte importante de nuestro programa. Asegure que su hijo esté vestido para jugar afuera a menos que haya muy mal tiempo. Salimos para afuera todos los días menos los días que llueve. El tenis son excelentes para jugar afuera. Sandalias, chancletas etc. No son seguros para correr, subir y otros actividades de afuera.
8. Los padres deben avisar el centro de cambios en sus números de teléfono en casa o en el trabajo para que los podemos contactar en una emergencia.
9. Guía del Póliza para el Manejo del Comportamiento-mirar la explicación de la Póliza.
10. No se permite fumar o usar cigarro electrónico en la propiedad si los niños están presentes.
11. El centro seguirá el horario de la agencia de DCEA en cuestión de cerrar debido al clima, cuando es la temporada de condiciones malas (nieve etc.). Escuche su estación local de radio.
12. Se requiere documentación de vacunas del estado al corriente con la firma y/o el sello de un médico en el expediente de salud de Early Head Start antes de que él/ella pueda asistir al centro. Cada niño debe recibir todas las vacunas y mantenerlos hasta la fecha al entrar a menos que haya una razón médica certificado por un médico, o una exención medica por la cual no debe recibirlas vacunas.
13. Se requiere un examen físico y dental al corriente para todos los niños y documentación debe estar guardada en el expediente de salud del niño.
14. Las medicinas sin receta tales como aspirina, pastillas para el refrió, jarabes para la toz, Tylenol (acetaminophen), Motrin (Ibuprofen) pomadas para el panal y otras, etc., no se administrarán en los centros de Early Head Start sin una nota escrita por un médico.
15. Una evaluación médica breve se hará a todos los niños todos los días. Un niño no puede permanecer en el centro si se piensa que el niño(a) está enfermo.
16. A los niños enfermos se les sacará del grupo y estará al cuidado de un adulto hasta que el niño pueda ir a la casa.

17. Los niños no pueden asistir al centro EHS si tienen una enfermedad comunicable (contagiosa), diarrea (dos episodios), vómito con otros síntomas de enfermedad. También, un niño no puede atender si tiene una temperatura axilar (debajo del brazo) de 99° grados F o más alto, temperatura oral de 100° grados F o más alto con otros signos o síntomas de enfermedad. Además, un niño debe estar libre de diarrea, vómitos y fiebre por lo menos 24 horas antes de regresar al centro.
18. Avisaremos a los padres cuando haya una enfermedad comunicable entre los niños del centro.
19. Los niños recibirán las siguientes comidas en el centro de EHS:
 - ___ Desayuno ___AM
 - ___ Suplemento de la mañana ___AM
 - ___ Almuerzo ___ PM
 - ___ Suplemento de la tarde ___PM

Todas las comidas o suplementos reivindicados cumplen con los requisitos del Programa de Alimentación para Niños en Guarderías (Child Care Food Program).

20. Todos los niños y el personal deben comer solamente la comida preparada en el centro a menos de que haya instrucciones específicas de un médico. Estas deben estar en el expediente del niño en el centro.
21. Los chupones se permiten en EHS.
22. Los Infantes y niños Pequeños comen y duerme "a pedido", y no son forzados a comer o dormir en horarios deseados/rígidos por adultos.
23. debido a la concesión de Licencias de Cuidado de niños de Tennessee, no se permite que los niños no inscritos estén presentes durante las reuniones o eventos especiales que se llevan a cabo en el salón.

Carta de asistencia diaria a los padres

Queridos padres:

Un ingrediente esencial en el proceso de aprendizaje de un niño es asistir con regularidad al programa en el cual participa él o ella. La asistencia es importante para la matriculación de su niño en el programa Head Start. La ley federal manda que mantengamos niveles altos de asistencia. Pero más importante son los beneficios que recibe su hijo en habilidades para la preparación para la escuela con asistir a Head Start sobre una base diaria.

Ahora es cuando se debe instilar la importancia a su hijo a asistir a la escuela todos los días mientras que él o ella puedan físicamente. **Es la responsabilidad, como el padre del niño, es asegurar que los ellos asista.** Por favor aseguren que ellos agarre el descanso apropiado y están listos cada mañana para su día en Head Start. Cuando los niños son ausentes con frecuencia, se pierden de muchas de las actividades divertidas y experiencias de aprendizaje que el programa Head Start tiene para ofrecer.

A Head Start le gustaría tener la asistencia de cada niño a 100% durante el año del programa, sin embargo, sabemos que a veces no se puede evitar las ausencias. **Cuando es necesario que su hijo sea ausente de Head Start es su responsabilidad como el padre de contactar los Maestros acerca de esta ausencia.** Al saber porque su hijo está ausente aumenta la oportunidad al Maestro y Representante de Servicios para Familias de proveer apoyo a su familia y, a la vez, aumentar su participación en las actividades del programa. Es importante que usted se da cuenta y comprenda las Pólizas de Head Start y que las sigue las normas mientras su hijo está matriculado en Head Start.

Seguimiento se completará y se documentará cuando los problemas de la asistencia se convierten en una preocupación. En circunstancias donde un niño tiene ausentismo crónico y el personal ha apoyado y animado a los padres sin mejoría en la asistencia, el lugar del niño puede ser declarado vacante y una nueva aplicación se tendrá que completar para que el niño sea elegible para reinscribirse. Por favor, evita cualquiera acción por parte del programa, con simplemente notificar al maestro de su hijo cada vez que haiga una ausencia es necesario.

Guía para la Ausencia de la Clase:

1. Notifique al maestro de su hijo ante de clase de la ausencia de su hijo.
2. Informar al maestro de su hijo la razón por la ausencia.
3. Informar al maestro de cuándo regresará su hijo a clase.

Por favor, lea y refiérase a La Póliza y Procedimiento de la Asistencia (en las próximas páginas) para una explicación más detallada.

Política de Asistencia

OBJETIVO DEL DESEMPEÑO: Un ingrediente esencial en la preparación escolar del niño es la asistencia regular al programa de Head Start / Early Head Start en el cual él o ella participa. La ley federal también exige que mantengamos altos niveles de asistencia para retener nuestro financiamiento. Por estas razones, la asistencia de los niños será monitoreada diariamente por el maestro y trabajador del servicio de la familia.

HS / EHS quisiera que todos los niños asistieran al 100% del tiempo durante el año escolar; Sin embargo, el programa se da cuenta de que las ausencias son a veces inevitables.

Cuando un niño está ausente, por cualquier razón, será la responsabilidad del padre / guardián contactar al personal del HS / EHS sobre la razón.

1. Ausencia de la Clase (Primera ocurrencia):

A. El Maestro debe ser notificado no más tarde de la hora de inicio del salón del primer día de la ausencia del niño. La notificación tan pronto como sea posible permite tiempo para ajustar las rutas de autobús y las visitas a domicilio cuando un niño no asiste.

B. Si el personal no ha escuchado de la familia dentro de una hora de clase, intentará contactar a la familia para asegurar el bienestar del niño.

C. Se debe dar al Maestro una razón para la ausencia así como cuando se espera que el niño regrese al programa.

Se hará todo lo posible para brindar apoyo a la familia a fin de reducir los obstáculos que puedan interferir con la asistencia de los niños.

2. Política para los niños que han faltado tres (3) días consecutivos del centro sin ningún contacto hecho por el padre o el personal:

R. Una visita domiciliaria será intentada el tercer día consecutivo ausente.

B. El servicio de autobús será descontinuado hasta que se haga contacto con el padre.

C. Si no recibe respuesta del padre dentro de los tres (3) días de la visita domiciliaria, se asumirá que el padre ya no está interesado en los servicios de Head Start / Early Head Start y ha retirado al niño.

La asistencia de los niños también será monitoreada por asistencia irregular, tardanza consistente y recogida tardía. La asistencia irregular ocurre cuando un niño ha faltado 3 días dentro de 10 días de asistencia consecutivos. La tardanza consistente se produce cuando el niño tiene más de 30 minutos de retraso cinco días en un mes. La recolección tardía ocurre cuando el niño es recogido con al menos 10 minutos de retraso y el personal no fue informado de que el padre / tutor se retrasaría.

La documentación guardada por el Maestro describirá el patrón de asistencia de cada niño y será enviada por correo a la Oficina Central semanalmente, después de ser enviada por fax a la FSW.

El objetivo del HS / EHS es asegurar que los padres sean conscientes de la importancia de la asistencia y brinden servicios de apoyo a las familias para aumentar la participación de la familia en las actividades del programa.

Las familias de niños inscritos serán informadas de la Política de Asistencia y se les pedirá que firmen una carta de entendimiento de su responsabilidad hacia la asistencia.

PROCEDIMIENTO:

1. Procedimientos para los niños que han perdido tres (3) días consecutivos en el centro sin que el padre o el personal hagan contacto:

A. Una visita domiciliaria será intentada el tercer día de una ausencia injustificada consecutiva. El Maestro notificará al FSW que se debe intentar una visita a casa. Los maestros Early Head Start notificarán al Gerente de Área de EHS y FSW. Los maestros HS / EHS y FSW completarán la visita al

hogar cuando sea posible. FSW / profesor notificará al coordinador de ERSEA después de la visita intentada para discutir el resultado.

B. Visita completa a la casa

1. Discuta el motivo de la ausencia consecutiva del niño.
2. Proveer apoyo para prevenir futuras ausencias injustificadas.
3. Revise la Política de Asistencia y las responsabilidades de los padres.
4. Haga que el padre firme y date el registro del sistema de pasos.
5. Documentar la visita domiciliaria completada para el seguimiento de asistencia en los Registros de Asistencia.

C. Visita domiciliaria - Sin contacto

1. Dejar la carta, Re: Días consecutivos faltados.
2. Fecha de la carta por tres días laborables después de su visita domiciliaria.
3. Intente una visita domiciliaria adicional dentro del período de tres días hábiles después del intento de visita domiciliaria.
4. Si no hay respuesta, notifique al coordinador de ERSEA.
5. Si se recibe respuesta, programe la visita a domicilio para proporcionar servicios de apoyo.
6. Documentar el seguimiento incompleto de los registros de asistencia.

2. Procedimiento para el incumplimiento continuo de las Políticas de Asistencia:

A. Primera ocurrencia

1. Los procedimientos apropiados deben ser seguidos en la primera ocurrencia de una violación de asistencia como se describe en la Política de Asistencia.
2. Todos los esfuerzos para proporcionar apoyo a la familia en relación con la asistencia regular del niño deben estar debidamente documentados.
3. El Profesor y las TSF mantendrán documentación apropiada sobre las medidas adoptadas en los servicios de apoyo.

B. Segunda ocurrencia

1. La información anterior debe repetirse para la segunda ocurrencia. Todo el apoyo posible debe ser intentado y documentado.
2. El trabajador del servicio familiar y el maestro deben asistir si se requiere una visita al hogar para el segundo incidente y el coordinador del ERSEA debe ser contactado antes de la visita.
3. Se recordará nuevamente a los padres de la Política de Asistencia y que el ausentismo infantil continuo podría poner en riesgo la inscripción del niño.

C. Tercera ocurrencia

Al ocurrir la tercera ocurrencia de incumplimiento de la Política de Asistencia, el Maestro o FSW se pondrá en contacto con el Coordinador de ERSEA. Una reunión o visita domiciliaria se programará con el padre / guardián, el maestro, el FSW, el gerente de área y / o el coordinador de ERSEA. Si todos los tipos de apoyo que el personal de HS / EHS puede proporcionar han sido agotados, se notificará al padre / guardián que una cuarta ocurrencia de incumplimiento dará lugar a que la ranura del niño sea declarada vacante y la ranura será llenada con un niño en La lista de espera. Si los padres deciden posteriormente que desean volver a inscribir al niño y él / ella sigue siendo elegible para la edad, deben completar una nueva solicitud y el niño se pondrá en la lista de espera de acuerdo a los puntos de prioridad.

Todos los procedimientos de asistencia, documentación y apoyo deben ser seguidos antes de que los procedimientos de la cuarta ocurrencia puedan ser puestos en práctica.

El registro del sistema de pasos se utilizará para documentar el seguimiento de las violaciones de la política de asistencia.

Identificando y Reportando el Abuso y/o el Descuido de un Niño

Póliza

Es la misión de Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start de promover, proteger y proveer por la seguridad y salud física, mental y emocional de todos los niños y de cooperar con individuos, organizaciones y agencias que comparten esa responsabilidad con nosotros. Asumimos nuestro deber de identificar niños abusados y descuidados, de servir como un apoyo a los programas locales de servicios protectores para los niños, y además, promover la prevención en el importante sistema padre-niño, en el cual los niños Head Start/Early Head Start se desarrollan.

Todo el personal de la Agencia debe reportar bajo el Código de Tennessee en el Abuso y el Descuido de Niños (Tennessee Code on Child Abuse and Neglect). Es un requisito estatal y federal que todos los casos presumidos de abuso y/o descuido de niños sean reportados. El personal siempre debe estar pendiente de este requisito en todo momento.

La agencia Douglas Cherokee Head Economic Authority Head Start/Early Head Start debe reportar el abuso y el descuido de niños de acuerdo con las provisiones de leyes Estatales y Locales.

1. Código de Tennessee en el Abuso y el Descuido de Niños (Tennessee Code on Child Abuse and Neglect) establece que "cualquier persona con el conocimiento de lo que asiste a algún niño que sufre de o ha sostenido un daño, herida, discapacidad, una condición física o mental que lleva la forma de indicar que ha ocurrido por la brutalidad, el abuso o el descuido, debe reportar dicho abuso inmediatamente por teléfono o por otro medio al juez con la jurisdicción o a la oficina del condado del Departamento de Servicios de Niños (Department of Children's Services), o al alguacil o a la policía de la municipalidad donde vive el niño. El reporte debe incluir, al nivel que sepa el que reporte, el nombre, la dirección del niño y los hechos que ocurrieron. El reporte puede incluir otra información pertinente."
2. Douglas-Cherokee Economic Authority Head Start/Early Head Start "preservará la confidencialidad de los expedientes relacionados al abuso de niños o los problemas de descuido."
3. Douglas-Cherokee Economic Authority Head Start/Early Head Start no "se encargará de tratar los casos de abuso y descuido." Si no, el programa Head Start/Early Head Start cooperará completamente con el Departamento de Servicios a Niños (Department of Children's Services) y otras agencias de protección a los niños. HS/EHS hará lo posible para mantener a los niños presumidos de ser abusados o descuidados en el programa reconociendo que "la participación del niño en HS/EHS puede ser esencial en asistir a las familias con los problemas de abuso o de descuido."
4. Con el consentimiento del Consejo Política (Policy Council), HS/EHS hará "un esfuerzo especial para incluir a los niños elegibles que sufren del abuso y del descuido que vienen recomendados por las agencias de protección a los niños." HS/EHS puede llevar un papel importante preventivo en el abuso y el descuido de los niños pero no debe ser el instrumento primario en su tratamiento.

Los procedimientos

1. Las Responsabilidades del Personal Componente:

El Director de HS/EHS ha designado al Coordinador de la asociación de la comunidad familiar como la persona de programas que tendrá la responsabilidad de:

- A. Establecer y mantener relaciones cooperativas con el Departamento de Servicios los Niños y otras agencias protectores en la comunidad que incluirá comunicación regular, ambas formal e informal, con el personal de todos niveles de las agencias.
- B. Informar y proveer capacitación para los padres y el personal de los requisitos de leyes estatales y locales en casos del abuso y el descuido de los niños.
- C. Mantener un conocimiento al corriente de los servicios comunitarios, médicos y sociales que están disponibles para las familias con un problema de abuso o de descuido.
- D. Mantener todos los reportes de abuso en un expediente en la oficina central y asegurar que éstos sean confidenciales.
- E. Manteniendo al Director de Head Start /Early Head Start informados de cualquier y todos reportes.

2. Entrenamiento:

Douglas-Cherokee Economic Authority Head Start/Early Head Start proveerá una orientación y capacitación anual para el personal en la identificación y reporte del abuso y del descuido de niños.

1. Las Responsabilidades del Personal del Centro:

Si algún miembro del personal tiene conocimiento o tiene una sospecha razonable que un niño ha sido maltratado, basado en una observación de un daño/una herida o aviso por parte del niño, debe reportarlo inmediatamente o lo más pronto posible en cuanto se pueda al **Departamento de Servicios para los Niños (Department of Children's Services)** en su condado o **al Sheriff o a la Policía local** del pueblo/ciudad en la que ellos viven que son **Las Agencias Protectoras de los Niños (Child Protective Agencies)**.

Sospecha razonable quiere decir que es objetivamente razonable que una persona sospeche algo basado en los hechos y que éstos pudieran causar que otra persona razonable en una posición semejante, usando su capacitación y experiencia cuando sea apropiado, sospeche del abuso o del descuido de un niño. El reportar una sospecha del abuso de un niño debe incluir la siguiente información:

- (1) El nombre y la dirección del niño y de los padres o personas responsables por su cuidado.
- (2) La edad del niño y fecha de nacimiento.
- (3) La forma y el alcance del abuso presumido.
- (4) Una explicación dada del el abuso presumido.
- (5) Cualquier otra información que pueda ser útil en establecer la causa del abuso e identificar el abusador.

Pasos específicos del procedimiento:

1. Observar a los niños cuando llegan. Cuando un niño tiene una herida física, preguntarle como ocurrió la herida. Si la explicación del niño parece incompatible con el tipo, la ubicación, y la forma de la herida, **no insista en información adicional del niño**. No desvista al niño para buscar daño adicional. Preste atención solamente a las heridas que usted pueda ver o lo que el niño le muestra voluntariamente. Para los infantes y los niños pequeños (en Early Head Start), que no pueden contestar verbalmente a sus preguntas, es aceptable remover su ropa para buscar daño adicional.

2. Responda a las quejas del niño acerca de sus heridas, su dolor, etc. al reconociéndolas y apoyándolo por haber contado con usted. Dígale al niño que usted quiere ayudar pero no haga promesas que no podrá cumplir.
3. Llame al Departamento de Servicios de Niños/Agencia de Protección a los Niños y reporte el abuso sospechado inmediatamente, o en cuanto sea posible para facilitar los esfuerzos para proteger al niño. Es preferible que esto se haga temprano por la mañana o tan pronto como el niño hable con usted acerca del daño para que los servicios protectores puedan hacer una visita y entrevistar al niño en el centro.
4. Cuando dos o más reportadores asignados por mandato tienen conocimiento compartido de un abuso sospechoso y están de acuerdo entre ellos, el miembro elegido de este equipo puede entregar un reporte que será firmado por éste.
5. Cuando se hace un reporte por llamada telefónica, el reportador por mandato debe anotar el nombre del oficial contactado, la fecha y la hora del contacto, y cualquier instrucción o consejo recibido. **El reportador por mandato entregará el reporte al Coordinador de Servicios Sociales por teléfono y luego por escrito** al llenar y mandar por correo el formulario de abuso sospechado, incluyendo la misma información proveído al Departamento de Servicios a los Niños o a la policía, al Coordinador de Servicios Sociales.
6. El personal debe cooperar por completo con los investigadores. El Departamento de Servicios a los Niños investigará, si se requiere, en cooperación con la policía local y el fiscal del distrito judicial (district attorney) para determinar la validez del reporte y para hacer una decisión de cómo avanzar. La agencia investigadora puede entrevistar una posible víctima durante el horario escolar y en la escuela.
7. El personal no se debe encontrar culpable de cualquier tipo de abuso o descuido de niños. La disciplina administrada durante el día no debe incluir abuso verbal (gritar, llamarles nombres, etc.), abuso físico (azotaina, pellizcar, sacudirlo, etc.) o descuido (negarles comida como castigo, no atender a las necesidades de los niños). El personal culpable de abuso de niños o de su descuido recibirá un despido inmediato.

Pasos de Procedimientos Específicas: (que un miembro de personal/voluntario de la clase/padre sea testigo del abuso por otro miembro de personal/voluntario en la clase/ o padre.)

1. Asegurar que el salón tiene suficiente personal para cubrir el cuidado de los niños para sacar inmediatamente al miembro de personal/voluntario de la clase/padre que está en violación de la póliza fuera de la clase.
2. Administrar el apoyo apropiado al niño y asegurarlo que van a ser protegidos y que no fue culpa de ellos.
3. Mantener alejado al miembro de personal/ voluntario de clase/ padre del niño y llamar al DCS (Departamento de Servicios para los Niños) con el reporte. Asegure que todas formas de Sospecha de Abuso a los Niños están rellenos correctamente y documentan el nombre del oficial contactado.
4. Ya que el reporte se ha hecho al DCS, reporte la llamada al Director de Servicios Sociales en la Oficina Central. Si no está disponible el Director de Servicios Sociales, reporte la llamada al Director. En el evento que ninguno de los dos están disponibles en ese momento, el Gerente de la oficina contactará a uno de ellos por teléfono para responder a este asunto.
5. La oficina Central entonces avisará a los Oficiales de la Licencia Estatales darle instrucciones al miembro de personal/voluntario/padre en cuanto su habilidad de

quedarse en la propiedad o de ser sacado de la propiedad. El miembro de personal/voluntario de clase/ padre debe esperar instrucciones de la Oficina Central en cuestión de su regreso al trabajo.

6. La Oficina Central coordinara cualquier y toda comunicación con la familia del niño y/o familias de los niños en el centro en cuanto dirige Los Oficiales de Licencia Estatales, la Oficina de Head Start Normas de Funcionamiento y Douglas-Cherokee Economic Authority. Es **sumamente importante** que se mantenga la confidencialidad en cada nivel durante este proceso para proteger al niño y al miembro de personal involucrado. Cualquier y toda comunicación o correspondencia con cualquier fuente de medios de comunicación será manejado únicamente por la Oficina Central.
7. El Director de Servicios Sociales, el Director de Educación, y el Director trabajaran juntos para implementar los procedimientos para cubrir la clase e involucrarán cualquier miembro del personal Directivo que supervisan directamente le miembro de personal/voluntario involucrado. Este equipo también se encargara con las responsabilidades de reportar estos incidentes a la Oficina Regional.

Como miembro de un programa HS/EHS, no es su responsabilidad investigar si ha habido un abuso o descuido, pero sí su responsabilidad de reportar a la agencia de servicios protectores para los niños de cualquier situación que usted cree que esté causando daño a un niño o puede tener el potencial de dañarlo.

Es la responsabilidad de la agencia de servicios protectores para los niños de determinar si el abuso o el descuido realmente están ocurriendo y determinar que es necesario para proteger a los niños de daño continuo. Es importante recordar que la agencia de servicios protectores para los niños no desea castigar al padre que abuse o descuide a su hijo al alejarlo de ellos. Su meta es ofrecer servicios a la familia para ayudarla a rectificar la situación en el hogar que puede causar daño o que tiene el potencial de dañar al niño. A la mayoría de los padres sus niños les importan y se preocupan de ellos y no desean dañarlos deliberadamente. Dada la oportunidad de recibir ayuda en cuidar mejor a su hijo, la mayoría de los padres, después de una reacción inicial hostil o enojada, están más que dispuestos a tomar los pasos necesarios para resolver la situación. Sin embargo, en algunos casos donde la familia no puede o elige no tomar los pasos necesarios para proteger al niño, puede ser necesario removerlo del hogar.

No es su responsabilidad hacer esas decisiones pero sí es su responsabilidad asegurar que el niño esté protegido aún si esto solamente requiere hacer una llamada telefónica a la agencia apropiada.

No reportar puede resultar en la pérdida de los derechos de uno para la práctica en la profesión del cuidado de niños y/o riesgo legal. En cuanto el reporte se hace con buena fe y no es un acto de hostigamiento, cualquier reportador está protegido de riesgo civil o de ser demandado.

Síndrome del bebé sacudido / traumatismo craneal

Síndrome del bebé sacudido o traumatismo craneal abusivo son términos usados para describir una amplia gama de signos y síntomas que resultan de temblores o sacudidas violentas e impactos en la cabeza de un bebé o niño pequeño. Sacudir a un bebé por sólo unos segundos puede causar daño neurológico cerebral permanente e incluso la muerte. El traumatismo craneal es la principal causa de muerte en casos de abuso infantil en los Estados Unidos.

La causa principal que provoca que una persona sacuda a un bebé es la frustración con el llanto infantil. Llorar es normal, pero agitar no lo es! Todos los bebés pasan por un período normal de llanto que puede ser especialmente frustrante y estresante para los padres y cuidadores. Es importante tener un plan cuando se sienta estresado o abrumado por el cuidado de un nuevo bebé. Cosas simples como ir a dar un paseo, tomar algunas respiraciones profundas, o llamar a un amigo para hablar con puede ayudar a aliviar el estrés.

¡El síndrome del bebé sacudido es 100% prevenible así que vamos a trabajar juntos para mantener a nuestros niños seguros y protegidos! Por favor visite: dontshake.org para obtener más información o para participar en la prevención del síndrome del bebé sacudido.

SIDS (síndrome de muerte súbita infantil)

(Información de sids.org)

Use PRÁCTICAS SEGURAS DEL SUEÑO

- No fume - No exponga a su bebé al humo del cigarrillo antes o después del nacimiento.
- No compartir la cama - Nunca duerma con su bebé en su cama o en una silla o sofá. (Ponga la cuna del bebé en la misma habitación que los padres).
- Lugar en la cuna desnuda - El bebé debe ser colocado en una cuna sin la cubierta, las almohadillas, las almohadillas del tope o los dispositivos de colocación.
- Colócalo en la espalda para dormir - Siempre coloque a su bebé, de día o de noche en la espalda para dormir

Use PRÁCTICAS SEGURAS DEL SUEÑO

- Ofrecer un chupete
- Amamantar
- Poner a los bebés en la espalda para dormir
- Dele tiempo a la panza cuando el bebé está DESPIERTO y supervisado o jugado con.
- NO ponga al bebé en un lugar demasiado caliente o con mucha ropa. (Si el bebé está sudando, quítese alguna ropa.)
- Hable con el pediatra INMEDIATAMENTE si el bebé
 - Tiene períodos de falta de respiración
 - Gags excesivamente después de escupir

Suspensión del programa

OBJETIVO DEL DESEMPEÑO: Head Start / Early Head Start cree que la seguridad de cada niño inscrito es extremadamente importante. Para asegurar que los niños reciban esta protección, HS / EHS seguirá nuestros procedimientos como se describe.

En el momento de la inscripción, los padres serán informados de la política de suspensión y los procedimientos que el programa seguirá en la suspensión de un niño o padre. Los padres también serán advertidos de que deben proveer un registro de un examen físico completo y documentación de inmunizaciones actuales / actualizadas, ya que esto es un requisito para la Licencia Estatal.

PROCEDIMIENTO:

Razones para la Exclusión y Procedimientos

1. Un niño puede ser suspendido temporalmente de la asistencia al centro si los padres no proporcionan documentación escrita del estado de vacunación actual / actualizado y el informe completo del examen físico (de acuerdo con las Regulaciones de Licencia). Los Trabajadores del Servicio Familiar trabajarán con la familia para asegurar que todos los niños tengan estos documentos para entrar.
2. Un niño puede ser suspendido temporalmente de asistir al programa para enfermedades transmisibles y parásitos. (Consulte 3.2 Declaración de Políticas del Centro de Head Start # 19 / 3.2a Declaración de Políticas del Centro de Head Start Temprano # 17)
3. Un niño puede ser suspendido temporalmente por incumplimiento del padre o adulto designado para estar en casa cuando el niño está programado para llegar a casa en el autobús. (Después de la tercera (tercera) hora). La primera vez será una advertencia verbal, la segunda vez habrá una advertencia por escrito y la tercera vez que el servicio de autobús será suspendido temporalmente, y la intervención será proporcionada por el FSW, el profesor y el coordinador de ERSEA.
4. Un niño puede ser referido debido a problemas extremos de comportamiento. Estos pueden incluir lesiones a sí mismos, otros niños, personal y destrucción de bienes. Las preocupaciones sobre el comportamiento se discutirán primero con el padre o tutor del niño. Se desarrollará un plan con el padre para abordar los problemas de comportamiento. Se hará una referencia al Coordinador de Salud Mental y al Consultor. El coordinador y el consultor completarán una observación del comportamiento. Este equipo de personas se reunirá para discutir los temas y se tomará una decisión sobre el progreso del comportamiento del niño y la colocación correcta para los servicios. Una referencia puede hacerse para una evaluación psicológica completa si el equipo considera que esto es necesario. Si el Consultor de Salud Mental y el personal consideran que el niño es una amenaza seria para otros niños y personal, se implementará un plan individual.
5. A un niño se le puede prohibir asistir a clases por falta **crónica** del padre o persona designada para recoger al niño a su hora designada. Los padres deben notificar al personal del centro si se retrasan más allá de su hora de llegada programada o si van a ser tarde para recoger al niño. Se utilizará un registro del sistema de pasos para documentar las violaciones. **En ningún momento el personal alejará a los niños del aula. Si un padre o persona autorizada no ha llegado para recoger al niño por hora de cierre del centro y no se puede contactar a nadie en la lista de teléfonos de emergencia, se notificará al Departamento de Servicios para**

Niños y / o al Departamento de Policía que tienen un hijo A su cuidado y no pueden localizar al padre / guardián del niño.

6. A los padres se les puede prohibir en el aula por conductas abusivas y / o amenazas verbales contra el personal del programa u otros padres.

7. Un padre puede ser prohibido del salón de clases si el padre abusa de la política de disciplina mientras participa en las actividades del programa. (Vea la Política de Manejo de Conducta Infantil)

8. Si un niño muestra necesidades especiales o necesidades relacionadas con una enfermedad grave que no pueden ser cubiertas por el programa, el personal del programa hará todo lo posible para involucrar a los padres y posibles otras personas de recursos (según sea apropiado) para decidir Sobre el mejor curso de acción para el niño.

9. Un niño puede ser suspendido temporalmente por traer a la propiedad del HS / EHS cualquier tipo de arma como armas de fuego y / o cuchillos reales. Los padres del niño serán notificados inmediatamente así como la oficina central del HS / EHS. Se discutirá entonces un curso de acción.

Política para la Entrega de un Niño a un Adulto Que Está Bajo la Influencia de Alcohol o Drogas o Con un Adulto No-Custodial

Póliza

El bienestar de todos los niños en el cuidado de Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start es de importancia primaria. Para proteger al niño adecuadamente mientras está bajo el cuidado del personal HS/EHS usaremos todas las precauciones al dejar salir a un hijo. Para proteger adecuadamente al personal y al programa HS/EHS de riesgo legal, hay que seguir los siguientes procedimientos al dejar salir a un niño y entregarlo a una persona que se presume estar “bajo la influencia” o a un adulto no-custodial.

Procedimientos

1. Los padres de los niños matriculados serán informados al matricularlos de la “Póliza de Entrega.”
2. Los padres de los niños matriculados u otros adultos autorizados, tal como un guardián legal, proveerán información completa en la aplicación de matriculación del niño de todas las personas que autoricen a recoger a su niño. En cuanto haya cambios en la lista, habrá que llenar un formulario de cambio de estatus (status change form) y mandar este a la Oficina Central para entrarlo en el sistema para asegurar que el personal tendrá la información corriente.
3. Los adultos no-custodial que recogen a los niños de EHS deben tener al menos 18 años de edad. Discapacidad: Para los padres, guardianes, y personas no custodiales autorizadas a recoger al niño con discapacidades, se concebirá un plan individualizado para dejar y recoger al niño basado en las necesidades de la persona con la discapacidad, el niño y la familia.
4. En el evento que alguien no apuntado como un adulto autorizado del custodio recogerá al niño del centro HS/EHS o recibirá al niño cuando regresa a casa, el padre/guardián legal del niño debe mandar una carta firmada autorizando esa persona en particular a recibir el niño en solamente ese día o en días sucesivos.
5. El personal verificará la identificación (e.i. licencia para conducir) de quien sea que no han conocido, pero que su nombre está en la lista de emergencia, que intenta recoger o recibir al niño en el centro o en la casa. Es mejor retrasar a una persona autorizada unos minutos que dejar salir a un niño con el individuo equivocado. (Llame al padre si el niño se resiste a irse con una persona. Las personas que valoran al niño agradecerán su precaución en vez de resentirla.)
6. ¡El personal no aceptará autorización por teléfono a menos que sea una emergencia grave y que pueda identificar la voz del padre sin ninguna duda!
7. Si el personal sospecha que una persona con quien dejan salir el niño está “bajo la influencia”, su primer interés debe ser que el niño será supervisado con seguridad. Las siguientes opciones pueden ser utilizadas si el personal siente que aquel adulto no está en condiciones para poder manejar o supervisar con seguridad:
 - A. Asegure que tiene adultos autorizados adicionales a los que se puede llamar para recoger al niño.
 - B. Ofrezca a llevarle al niño a su casa o a la casa de un pariente.
 - C. Si el padre/adulto es agresivo o amenazante, llame la policía (911).

- D. Al dejar al niño en su casa o al hacer visitas al hogar, el personal se debe asegurar que un adulto o persona autorizada esté en casa y que puede supervisar al niño.
 - E. Si las situaciones ocurren con repetición, se hará una decisión en la Oficina Central y el personal del Centro informarán a los padres que corren el riesgo de que su hijo sea excluido del programa.
 - F. Reporte el descuido del niño al Departamento de Servicios para los Niños, especialmente si a usted se preocupa que los niños están supervisados por una persona que tiene un desmedro físico o mental. Reporte por escrito a la Oficina Central cuando usted haya hecho el reporte.
8. Si hay un problema de custodia, el personal está obligado legalmente a respetar los deseos del padre que tiene la custodia legal. Pida una copia certificada de la orden judicial más reciente de la custodia legal. Esta está legalmente disponible a usted ya que es el cuidador del niño.

Un padre que matricula al niño puede informar al personal de HS/EHS que el otro padre no está permitido a recoger al niño. El personal debe decirle al padre que sin un documento de la corte, ambos padres tienen los mismos derechos de la custodia. Este padre puede haber tomado el niño y puede estar con él sin el conocimiento del otro padre antes de que se haya hecho un orden judicial.

En cualquier caso, el personal debe informar al padre que matriculó al niño que el programa no aceptará la responsabilidad de decidir cuál de los padres tiene la custodia legal cuando no hay un documento de la corte y que el programa aceptará la información dada por el padre que matricula al niño a menos que se presente un documento de la corte que diga lo contrario.

Si hay alguna preocupación por parte del personal de un problema posible, ellos pueden decirle al padre que matriculó al niño que no pueden cuidar al niño hasta que ambos padres firmen un acuerdo escrito que dice quién puede recoger al niño y a qué horas.

9. El padre que tiene la custodia será contactado si un adulto no autorizado demanda el derecho de recoger al niño (el personal ya le habrá pedido la identificación y le habrá explicado las reglas al individuo), o si el niño no quiere irse con una persona. Si el padre que tiene la custodia se niega a que el niño salga con la persona no autorizada, o si no se puede contactar al padre, el personal HS/EHS intentará demorarlos o negar que el niño se vaya. Es la responsabilidad de HS/EHS proteger a los otros niños bajo nuestro cuidado tanto como al personal. Si es necesario, contactar a la policía local.
10. El personal debe dejar salir al niño solamente como último recurso; el padre y la policía deben ser notificados inmediatamente. El personal debe estar preparado para proveer una buena descripción de la persona y el número de placa de su vehículo.

Cada situación es única cuando se enfrentan estos tipos de problemas. El personal debe usar buen criterio, mantener la calma y usar diferentes opciones para manejar diferentes situaciones.

El personal de HS/EHS hará cada esfuerzo para proveer la mejor protección posible para el bienestar de los niños bajo su cuidado, y para evitar la exclusión de un niño del programa al ayudar a la familia a buscar unas soluciones alternativas para la situación por medio de apoyo y guía.

Política: ACCESO A LA ESCUELA PARA PERSONAS CON UNA HISTORIA PROHIBIDA CRIMINAL/ REGISTRADOS COMO OFENSORES SEXUALES/ OFENSORES SEXUALES VIOLENTOS

OBJETIVO DE RENDIMIENTO: Conforme con la Regla de Licencia de Tennessee 1240-04-03-.07, Douglas-Cherokee Head Start restringirá personas con una historia prohibida criminal y personas registradas como ofensores sexuales/ofensores sexuales violentos de acceso a las escuelas de Head Start/Early Head Start y eventos fuera del plantel.

Douglas-Cherokee Head Start clasifica personas con una historia prohibida criminal a como se define a continuación:

1. Una convicción criminal o un no contienda o una declaración de culpabilidad; o cualquier acción criminal pendiente, incluyendo individuales sujetos a cualquier orden de arresto, acusación, declaración del jurado, etc.; o la colocación en una desviación previa al juicio; o
2. Una acción pendiente juvenil o adjudicación juvenil previa, que, si un adulto, constituiría un delito criminal; y
3. Cualquiera de las circunstancias en subpartes (1) y (2) arriba involucra cualquiera de los siguientes ofensas criminales:
 - i. Cualquier ofensa (incluyendo una ofensa menor incluida) implicando el abuso físico, sexual o emocional o la negligencia grave de un niño, o implicando la amenaza a la salud, seguridad o bienestar de un niño
 - ii. Cualquier ofensa (incluyendo una ofensa menor incluida) implicando violencia o la amenaza de violencia contra otra persona; y/o
 - iii. Cualquier ofensa (incluyendo una ofensa menor incluida) implicando la manufactura, venta, distribución o posesión de cualquier droga.
4. Está en la lista del Registro de Personas Vulnerables del Departamento de Salud.

Douglas-Cherokee Head Start clasifica "persona registrada" tal como se define por el Código de Tennessee Anotado:

Un "ofensor sexual" es cualquier persona que ha sido condenado en este estado por cometer una ofensa sexual tal como se define por T.C.A. 40-39-202 (20); o tiene otra condena que clasifica tal como se define por T.C.A. 40-39-202 (2). Un "ofensor violento sexual" es cualquier persona condenado de una ofensa sexual tal como se define por T.C.A. 40-39-202 (28); u otra condena que califica tal como se define por T.C.A. 40-39-202 (2).

PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN:

Una persona que tiene historia prohibida criminal o está registrado como in "ofensor sexual" o "un ofensor sexual violento" debe revelar confidencialmente este estatúo a Douglas-Cherokee Head Start inmediatamente después de la inscripción de su hijo(a) (s). Fallo de hacerlo puede resultar en la violación de la póliza de Douglas-Cherokee Head Start.

Acceso al plantel de Head Start/Early Head Start será restringido para todas personas con una historia prohibida criminal y todas "personas registrados" limitando el involucramiento a dejar y recoger solamente. A menos por otra parte sea prohibido o una restricción de la libertad condicional por orden judicial, una persona registrada puede dejar a su niño(s) en su plantel designado de Head Start/Early Head Start o recoger a su niño (s) en su plantel designado de Head Start/ Early Head Start.

Ninguna persona registrada puede atender cualquier evento de Douglas-Cherokee Head Start en el plantel o fuera del plantel.

Nada de lo contenido en este documento se pretende crear una obligación por Douglas-Cherokee Head Start de identificar y/o confirmar a un individual como una "persona registrada" o cualquier historia prohibido criminal de un individual. Douglas-Cherokee Head Start se reserva el derecho a denegar el acceso de las persona registradas al plantel de Head Start/ Early Head Start de cualquier, actividad, o programa, si se considera en el mejor interés de los otros niños o personal dentro del programa de Head Start / Early Head Start.

Política para Controlar la Disciplina

Nosotros creemos que los niños aprenden mejor a través de experiencias. Creemos que nuestro personal debe guiar y redirigir a los niños para ayudarlos a aprender a cooperar con sus compañeros. Experiencias educativas positivas, motivación, buenas prácticas de salud y un hogar que los apoya mejorarán el desarrollo del niño. Creemos que podemos cumplir esto más al:

1. Ofrecer una variedad de actividades y experiencias para los niños.
2. Al usar técnicas de manejo de grupos, al limitar los números de niños en cada área del cuarto para evitar congestión y al proveer suficientes materiales y oportunidades para facilitar interacciones positivas.
3. Por mediante el siguiente relación adulto / niño recomendada estado en la mayoría de los salones.
4. Al hablar con un niño si su comportamiento es inapropiado o si usa los materiales en forma incorrecta.
5. Al usar lenguaje positivo con los niños y al alabarlos por comportamiento apropiado. Por ejemplo: "Me gusta cómo está escuchando." "caminamos adentro" en vez de "No corran."
6. Después de usar las técnicas descritas arriba, si un niño todavía tiene un problema en un área del cuarto, puede ser que se le pida jugar en otra área. Por ejemplo: "John, así no jugamos en la arena, por favor ve a la mesa de rompecabezas o a la biblioteca." Al pasar el año, los niños aprenderán las reglas y que comportamiento que es aceptado.
 - Si el comportamiento en grupo es el problema, el área que ha sido el problema para el grupo se cierra y el grupo se divide para jugar en otras áreas.
 - Si recoger los juguetes es el problema para un grupo, hablamos del hecho que se entre más tiempo se tarda para recoger los juguetes más se va tardar para hacer otras cosas divertidas.
7. A veces, simplemente tocar el hombro de un niño le hace saber de su presencia y esto hará que él/ella se porte mejor.
8. Si un niño todavía no puede comportarse apropiadamente después de intentar estos métodos, se usará silla o área de "tiempo de Descanso". "Tiempo de descanso" puede durar 3 o 5 minutos dependiendo de la edad del niño. Se le informara al niño que cuando se calman pueden regresar a jugar. Si el niño empieza a berrinchar agresivamente (hiriendo a otros niños, materiales, o a ellos mismos) o tratando de correr del personal y, no calmarse después de una advertencia, entonces se llamara al padre. **El personal no puede restringir a los niños. El personal puede parar a un niño de herir a otros o de intentar de escaparse. Se puede sacar al niño de la clase por razones de seguridad pero siempre será supervisado.** Nuestro meta para el niño será, aprender a controlarse por sí mismo y a aprender a calmarse solo. Si el niño enseña problemas de comportamiento extremos entonces se va pedir una conferencia de Padre/Maestro para formar un plan para discutir problemas de comportamiento.
9. Si un niño tiene dificultades constantes en la clase, el niño y los padres discutirán las preocupaciones con el Consultor de Salud Mental. Un niño no se remitiría sin permiso de los padres. Una decisión del equipo está hecha en cuanto a proceso de referencia y si Head Start es la colocación apropiada para el niño.
10. Por favor sea informados que bajo la ley y las reglas de Head Start, cualquier forma de golpe, castigo corporal, lenguaje abusivo, poner en ridículo, tratamiento tosco, humillante o que da miedo son ilegales y contra nuestras reglas. **Esto se incluye al personal tanto como a los padres que sirven de voluntarios en el salón.**

Recuerde, intentamos ser consistente en nuestras técnicas de control del comportamiento y en las reglas del salón para que los niños sepan lo que esperamos de ellos. Si usted tiene alguna pregunta acerca del comportamiento de su hijo, no demore en preguntarle al maestro.

Entrenamiento para la Educación de Seguridad para Peatones / Autobuses

Propósito:

Para asegurar la seguridad de los niños y familias que servimos y para mejorar la calidad de nuestros servicios de transporte.

Normas de Seguridad Generales:

- Distanciarse de la calle mientras espera al autobús.
- Espere hasta que el autobús se detenga por completo, esta fuera la señal del alto, y la puerta del autobús está abierto antes de aproximarse al autobús.
- Por favor tomar la mano de su hijo cuando:
 - Está aproximando el autobús
 - Mientras estas subiendo y bajando
- Si Cruzan la calle, mirar hacia la izquierda y a la derecha para asegurar que no viene tráfico. Asegúrese de permanecer 10 pies de todos los lados del autobús. Diez pies desde el frente, los lados y la parte posterior del autobús son las zonas de peligro y deben ser evitadas.
- Un adulto siempre debe acompañar un niño mientras está cruzando la calle en cualquier momento.
- Estar listo en su localización designada de recoger y tiempo.
- Sea paciente en el evento que el autobús esta fuera de horario.
- Si el niño es traído por un padre, el padre debe tomar la mano del niño en todo momento hasta que el niño está seguro en el centro. Las mismas reglas aplican para el transporte del autobús o de los padres.
- Nunca deje a sus niños desatendidos por ninguna razón.

Prácticas de Seguridad Para Pasajeros:

- Obedezca al conductor y al monitor del autobús en todo momento
- Permanecer sentado
- Permanecer abrochado
- Mantener manos y pies a sí mismo
- Hablar con voz baja

He leído y entiendo la Reglas Generales de Seguridad y Prácticas de Seguridad Para Pasajeros y me adheriré a ellos si yo transporto a mi hijo o mi hijo toma el autobús. Servicios de autobús no se proveen en todos los centros. Los centros que si proveen transporte tienen una ruta asignada que puede que no recoge en su área; así que, usted puede ser responsable por transportar a su hijo desde y al centro. Ocasionalmente se toman excursiones así que es de mucha importancia que todos los padres y niños sepan las reglas y seguir estas reglas de seguridad. Por favor tengan en cuenta que si no sigan estas reglas de seguridad puede resultar en la suspensión de servicios.

Firma del Padre o Guardián

Fecha

Nombre Del Niño

Evacuación de autobuses

OBJETIVO: Un simulacro de evacuación del autobús se llevará a cabo de acuerdo con el calendario de los empleados. Uno se llevará a cabo desde la puerta delantera del autobús, mientras que la próxima programada se llevará a cabo desde la puerta trasera del bus mediante el siguiente procedimiento:

PROCEDIMIENTO:

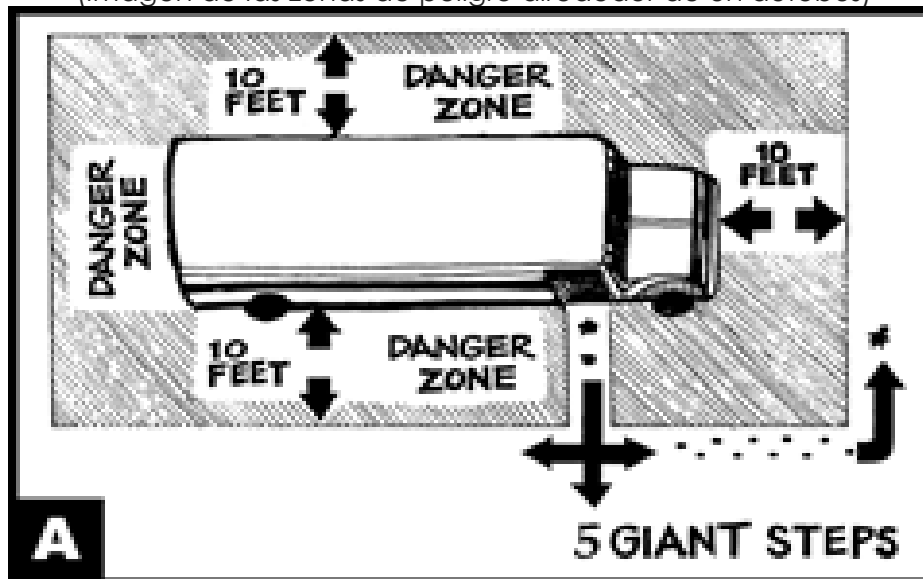
Evacuación puerta principal: El conductor del autobús saldrá de la puerta de entrada en primer lugar, tomando el registro de asistencia de autobuses. El monitor de bus enviará los niños del autobús, uno a la vez, de una manera ordenada. El conductor comprobará los niños fuera cuando salen del autobús. Los niños se alinearán detrás del conductor y mantenga las manos hasta que el conductor haya comprobado todos los niños fuera y puede llevarlos a un lugar seguro lejos del autobús. El monitor de bus entonces inspeccionar el interior del autobús para asegurarse de que todos los niños han salido del autobús. Mientras que el monitor del autobús está haciendo la revisión final del autobús, el conductor comprobará el registro de la asistencia para asegurar que todos los niños se tienen en cuenta.

Evacuación de puerta trasera: El monitor de autobús saldrá de la puerta del autobús trasera, tomando el registro de asistencia de autobuses. El conductor será enviar a los niños a la parte trasera del autobús y ayudarles a salir de uno a la vez de una manera ordenada. El monitor de autobuses ayudará a los niños en el autobús. El monitor de bus comprobará cada niño del autobús y los niños se mantendrán detrás del monitor de autobús y tomarse de las manos hasta que el monitor del autobús puede llevarlos a un lugar seguro lejos del autobús. El conductor entonces inspeccionar el interior del autobús para asegurarse de que todos los niños hayan salido del interior del autobús. Mientras que el conductor está haciendo la revisión final del autobús, el monitor del autobús será comprobar el registro de asistencia de autobuses para asegurar que todos los niños se tienen en cuenta. Con cada simulacro de evacuación, siempre asegúrese de que los niños se tienen en cuenta y están lejos del autobús en un lugar seguro.

Para niños con discapacidades: Un adulto responsable será asignado a un niño cuyas habilidades podrían limitarlos de salir del autobús por su cuenta. Un Plan de Transporte Individual tendrá que ser completado y enviado a la Oficina Central que ser aprobado por los Servicios Especiales y Coordinadores de transporte.

Los simulacros de evacuación del autobús deben ser programados y documentados en la forma correcta. Al final del mes se enviarán los simulacros de evacuación al Coordinador de Transporte.

(Imagen de las zonas de peligro alrededor de un autobús)



LA RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES PARA EL TRANSPORTE

OBJETIVO DE DESEMPEÑO: Para poder transportar con seguridad los niños hacia y desde la escuela y hogar cada día, padres o guardianes deben ser conscientes de y practicar la Política de cargar y descargar. **Early Head Start: No se proporciona transporte.** El transporte se proporcionará hacia y desde servicios de salud y sociales solo cuando no haiga otros medios disponibles. Sin embargo, los niños de EHS de 3 años de edad o mayores pueden viajar en el autobús en algunas ocasiones, como una excursión con HS. **Discapacidad:** Un plan para padres/guardianes con discapacidades será diseñado basado por caso a caso para atender a las necesidades de la persona con la discapacidad, su hijo, y su familia.

PROCEDIMIENTO:

1. Todos los niños de Head Start/Early Head Start deben ser acompañados por un adulto responsable mientras suben y bajan el autobús escolar de HS/EHS.
2. El padre o guardián asistirá a su niño en subirse y bajarse de las escaleras del autobús escolar y hacia y desde el asistente del autobús.
3. Cuando el niño se entrega de su padre al asistente por la mañana, el padre o guardián debe firmar su **primer nombre y apellido** en el registro de transporte. Cuando el niño se entrega del monitor de HS/EHS al padre por la tarde, el padre o guardián debe firmar su **primer nombre y apellido** en el registro de transporte.
4. Nadie más que la persona asignada puede recibir a su niño del autobús escolar.
5. **Head Start:** Un padre o guardián debe proporcionar una lista de tres (3) personas responsables que están de acuerdo a aceptar al niño como un contacto de emergencia/bajada alternativa. Estos nombres deben ser rellenados en la forma de Contactos Autorizados y forma de Permiso de Emergencia. Esta forma debe mantenerse actualizado. Los padres son responsables por notificar al personal de cualquier cambio durante todo el año. El maestro preguntará que los padres actualicen esta forma durante la conferencia en el otoño y mediados del año (Enero). Una copia de esta forma y todas las actualizaciones se mantendrán en el expediente del niño en el salón de clase, el cuaderno de excursiones y en el autobús en la carpeta de Contactos de Emergencia.
6. Si el padre no puede estar en casa en el tiempo de bajada designada, se llevará al niño al contacto de emergencia/ bajada alternativa designada por el padre.
7. Si no hay nadie en casa y no hay otra persona designada, el personal llevará al niño de regreso al centro y el maestro llamará a los padres para informarles que alguien tendrá que venir a recoger al niño.
8. Si usted está incierto que hay un adulto presente cuando recoges/dejas a su hijo, entonces se deberá tomar los siguientes pasos.
 1. Llame al Representante de Servicios para Familias y espere a que llegue él/ella antes de continuar con su ruta. Si el FSW no está disponible, entonces llame a la Oficina Central inmediatamente para reportar la situación al Coordinador de Servicios Sociales o al Director.
 2. El Representante de Servicios para Familias tocará la puerta de la residencia para ver si, de hecho, hay alguien en la casa.
 3. Si se determina que el niño está solo, entonces póngase en contacto inmediatamente con DCS y siga sus instrucciones.

4. Llame a la Oficina Central y reporte la situación al Coordinador de Servicios Sociales o Director.
9. Paradas del autobús se seleccionarán por seguridad y, todas personas deben trabajar juntos para asegurar que el área está libre de obstáculos y que ahí será un lugar seguro para recoger y dejar al niño.
10. Se informará a los padres de tiempos aproximados de la llegada del autobús y deben estar en la parada del autobús listos de subir y bajar a su niño. El personal condiciendo se adhiera a estos tiempos lo más cercanamente posible cada día. Debido a límites estrictos de tiempo, el conductor pitará una vez y se esperará tres minutos para que el padre reconozca la presencia del autobús.
11. Los padres solamente pueden recoger y dejar un niño en su localización designado. Si el padre llega tarde a la parada o el autobús ya se ha ido, los padres tendrán que transportar al niño hasta el centro.
12. Si por alguna razón el padre o el niño no puede cooperar con la política del transporte, HS/EHS será incapaz de transportar a su hijo en el autobús escolar.

POLÍTICA: LLEGADA / SALIDA PARA TRANSPORTADOS DE CARRO

OBJETIVO DE RENDIMIENTO: El registro que está en el centro se completará para asegurar que todos los niños que son transportados por sus padres o tutores a un / Early Head Start sitio de Head Start con precisión han tenido en cuenta en la relación adulto / niño. El centro de la sesión de registro se completará en la salida para asegurar que cada niño ha salido de forma segura del salón con un adulto aprobado lo que se elimina la posibilidad de que cualquier niño podría quedar sin vigilancia en el salón.

PROCEDIMIENTO:

1. Los niños no pueden ser aceptados antes de la hora designada llegada para el centro. Si llega antes de la hora designada de llegada, tendrá que esperar en el carro con su hijo.
2. Inmediatamente después de su llegada, el padre debe firmar su nombre y apellido en el registro de la hora de llegada al centro. Una vez que el niño ha sido firmado en por el padre, el niño de inmediato se contará en la relación adulto / niño.
3. Los padres deben notificar al centro de cualquier cambio en los números de teléfono de casa o del trabajo para que pueda ser localizado en caso de emergencia.
4. Un cheque breve de salud se llevará a cabo en cada niño diariamente. Un niño no puede permanecer en el centro si él o ella se piensa que es mala.
5. El maestro completar un recuento para asegurar el número de niños presentes en el salón es exacta y actualizar el número total de niños presentes en el tablero del salón. El maestro entonces documentar el niño como presente en la hoja de asistencia.

PROCEDIMIENTO: Iniciar sesión de la tarde/ Recogido

1. Los padres deben llenar un formulario de autorización o enviar una nota a dar a una persona (que no sean los padres) el permiso para recoger a sus hijos. La persona que recoge al niño debe mostrar una identificación, firmar el niño fuera del centro, tener al menos 16 años de edad y tener una licencia de conducir válida.
2. Los padres firmarán su nombre y apellido en el cartel de fuera de registro con la hora de salida del centro.
3. El maestro completará un recuento para asegurar el número de niños presentes es exacta y cambiar el número de niños presentes en el tablero del salón.
4. En el caso de un recogido tarde, el niño no será colocado en el autobús a montar la ruta a la espera de los padres para llegar al centro.

Estándar de Conducta

Todo el personal, los consultantes y los voluntarios deben cumplir con los estándares de conducta de Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start mientras trabajen o contraten servicios para el programa.

Conocimiento:

Todos los empleados, voluntarios y los consultantes estarán de acuerdo en tener un conocimiento básico de los estándares de funcionamiento y las pólizas y los procedimientos implementados por el programa y en verbalizar la filosofía del programa.

Empleados, voluntarios y consultantes también estarán de acuerdo en tener conocimiento de la formación étnica y cultural de las familias que servimos.

Responsabilidades:

No debe solicitar o aceptar propinas en efectivo, favores o nada con un valor significado monetario de los vendedores, contratantes o contratante potenciales

Respetar y promover la identidad única de cada niño y familia servida en el programa Douglas-Cherokee Head Start.

Deje de estereotipar a cualquier niño o al miembro de la familia basado en género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad.

Esté de acuerdo de seguir la póliza de confidencialidad del programa en todo momento y contenga cualquier "chisme" acerca de los niños, las familias y los empleados de Head Start/Early Head Start.

En ningún momento un empleado dejará a un niño solo o sin supervisar mientras asisten con el cuidado de o supervisando a los niños.

Esté de acuerdo de usar métodos positivos para guiar el niño y no realizar ninguna forma de castigo corporal. Esto incluye pero no está limitado al abuso emocional o físico, la humillación, o aislamiento. También incluye no usar la comida como un tipo de castigo ni premio.

Nunca se debe negar a un niño la oportunidad de satisfacer sus necesidades básicas.

Las Consecuencias por Violar el Estándar de Conducta (para los empleados)

Falla de seguir los estándar de conducta de Head Start/Early Head Start resultara en acción disciplinaria. Esta acción será constante con la seriedad de la violación y seguirá la póliza de acción disciplinaria in las Pólizas de Personal. Acción disciplinaria puede empezar en cualquier etapa del procedimiento si el Director Ejecutivo siente que el tipo de la violación justifica un cambio de los procedimiento disciplinaria normal.

Código de Conducta para Todas las Personas en la Propiedad Head Start

1. Observar las reglas de seguridad y regulaciones puesto en la propiedad de Head Start.
2. No se permite alcohol, drogas ilegales ni armas en la propiedad Head Start.
3. Los padres que ofrecen sus servicios como voluntarios para un día entero pueden comer con los niños si hay comida. Si un padre asiste a un entrenamiento de padres a la hora de almuerzo, él/ella no debe planear almorzar en el centro. Nosotros recibimos un reembolso del USDA para las comidas de los niños y no están disponibles dineros adicionales.
4. Reglas especiales para los niños no pueden aplicar. **Cuando los padres se ofrecen de voluntarios en el centro, sus niños participan en actividades planeados para todos los niños.** Por Ejemplo: el padre, aunque lo haga en casa, no deberá “darle de comer” a su hijo en la hora de comer. Los niños asistiendo al centro (menos algunos en situaciones de servicios especiales) necesitan aprender a participar en la hora de comer con ayuda mínima. Por ejemplo: El padre no querrá comentar que “Jimmy no come tal comida.” Puede ser que Jimmy observa a otro niño probando cierta comida, y él lo probará y disfrutará de esa misma comida.

Política de Confidencialidad

Política

Las familias tienen el derecho a la protección de información personal en su relación con Head Start/Early Head Start durante y después del proceso de obtener servicios.

1. DCHS/EHS recolectará toda la información que es pertinentes y necesaria para cumplir las metas de las familias HS/EHS. Se usarán los padres como fuente principal de información acerca de ellos mismos; y la información pedida de la familia será limitada a lo que es esencial para los servicios.
2. Los padres y los otros voluntarios no están autorizados para ver los expedientes que no sean de sus propios hijos.
3. La información de las familias estará disponible al personal de HS/EHS con el entendimiento de que respetarán el derecho de la privacidad de cada padre e hijo.
4. El personal no revelará ninguna información a la cual tendrán acceso que pudiera violar esta póliza de confidencialidad o que pudiera infringir el derecho a la privacidad del padre, del voluntario o del niño.
5. Los archivos con contenido confidencial de los niños y/o el personal serán cerrados con llave cuando no estén en uso; acceso a las llaves a los expedientes será monitoreado muy aceras.
6. Los expedientes de salud, educación, discapacidad y servicios sociales de los niños solamente serán abiertos por el personal de HS/EHS y por los consultores especiales teniendo como base la de "tener que saber" (tanto como sea necesario para proveer servicios). Coordinadores apropiados revisaran periódicamente los expedientes relacionados a su área. Se deberá llenar y obtener una firma del Formulario para Revisión de Expediente" ("Review of Record Form") para que se autorice el acceso a los expedientes a un miembro del personal que no esté asociado directamente con esa área.
7. Se debe obtener permiso por escrito del padre/guardián antes de compartir cualquier información acerca de un niño/familia de HS/EHS. (Vea usted el Procedimiento VII A para ocasiones en las cuales no se requiere permiso.)
8. Cuando una familia expresa una necesidad o una preocupación, otras agencias e individuos deben ser consultados solamente con el acuerdo de la familia y dentro de los límites de ese acuerdo.
9. Cualquier petición verbal o telefónica de una persona no asociada con HS/EHS para información personal acerca de un niño, un padre, o un empleado debe ser referido a la persona apropiada en la Oficina Central. Esto ayudará a evitar la salida de información confidencial a una persona no autorizada.
10. Cualquier información recibida en confianza que pueda resultar en el daño de una persona se debe llamar la atención de la Oficina Central.
11. DCHS/EHS imprimirá a los padres y el personal la importancia de la confidencialidad y trabajarán juntos para mantener la confidencialidad.

Infracción a la Confidencialidad

Cualquier violación de las reglas de confidencialidad es, bajo la ley, una ofensa criminal con las siguientes acciones posibles:

- A. El despido de empleo por falta de seguir los reglamentos de la agencia o estándares profesionales.
- B. La convicción de una mala conducta por violar ciertas leyes de confidencialidad.
- C. El cliente puede demandar al empleado que divulgó la información.
- D. Una demanda por daños o por la invasión de la privacidad.

Política: NO-FUMAR

OBJETIVO DE DESEMPEÑO: Douglas-Cherokee Head Start/ Early Head Start lucha por proveer y mantener un ambiente seguro y sano para los niños. Es con esto en meter que adoptamos la póliza de No-Fumar.

PROCEDIMIENTO:

Desde el 1 de julio, 2010, **NO se permitirá FUMAR o Cigarro electrónico en la propiedad** de DCEA Head Start/ Early Head Start **cuando hay niños presentes** en las instalaciones. (Esto incluye niños que tal vez todavía están en el vehículo de sus padres, o niños visitando con su padre rellenando una aplicación.) El personal puede salir de las instalaciones en su break de 30 minutos para fumar. El personal solamente puede fumar en las áreas designadas cuando no hay niños presentes en las instalaciones.

Si se encuentra un miembro del personal fumando en las instalaciones en la propiedad cuando hay niños presentes, él o ella serán inmediatamente mandado a la casa (tiempo disciplinario sin pago) por el resto del día. Cualquier miembro de la administración, incluyendo Administradores de Área y Gerente de Educación tiene la autoridad de mandar personal a la casa por esta razón. Segundas ocurrencias resultara en más acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido.

Padres y voluntarios, y miembros de la comunidad visitando también se deben seguir esta póliza.

Política de Salud para Tener Voluntarios en el Salón de Clase

Según los Estándares de Funcionamiento de Head Start, un programa de voluntarios que incluye a los padres y personas comunitarios debe ser una parte activa del programa HS/EHS.

Requisitos de licencia del Departamento de Servicios Humanos del estado de Tennessee relacionada con las guarderías:

Cada voluntario que está en contacto con los niños treinta (30) o más días del calendario en un año debe proveer evidencia de una prueba de tuberculosis o examen o rayo-x del pecho (si se indica) con resultados negativos para cumplir con el Departamento de Salud y las recomendaciones del Ambiente (Vea Apéndice 6-B)

Por eso, se pide que todas las personas que sirven de voluntario un día a la semana en el centro proveer una prueba de Tuberculosis y examen o rayos-x del pecho (si se indica) con resultados negativos y esto debe ser mostrado en el centro. La prueba, y examen de tuberculosis y rayo-x del pecho (si se indica) se pueden obtener en el Departamento de Salud.

Es la responsabilidad se la persona queriendo ser voluntario en un salón de HS/EHS a obtener esta información y presentarlo al Maestro principal en el lugar donde estará el voluntario.

Política DE PIOJOS Y OTROS INSECTOS

Chequeos de piojos de la clase deben solamente ocurrir al final del día de clases. Si un niño tiene piojos o liendres, se debe informar al padre cuando se recoge el niño o llevado a la casa. El niño debe ser tratado antes de regresar a la escuela. Ya que muchas familias eligen usar tratamientos alternativos sin pesticidas (como mayonesa, aceite de oliva, o peinando), comprobación de tratamiento será la cabeza del niño siendo libre de piojos vivos y un número considerablemente reducido de liendres. Si el niño se puede quedar, se debe informar al padre que las liendres que quedan deben ser removidas antes de regresar, y que la cabeza del niño se checará el próximo día. Si hay preguntas se debe llamar al Coordinador de Salud & Nutrición.

Solamente se debe hacer chequeos individuales si un niño se observa rascando, y se debe hacer en una área privada del aula. Si se encuentra piojos vivos o liendres, el personal puede llamar al padre para informarle que su hijo tiene piojos o liendres, y decirle que el personal checó al niño porque él/ella estaba rascando y parecía incómodo. El personal informará al padre que puede venir a recoger a su hijo temprano o esperar hasta el tiempo de recoger usual (o por medio del autobús o transportación del padre).

Los padres deben traer a su hijo al regresar a la escuela cuando sea posible. Si transportación del para no está disponible, el Coordinado de Salud & Nutrición puede dar una exención especial para regresar en el autobús, y dar instrucciones al personal basado por cada situación individual. La cabeza del niño debe ser revisado cada mañana a su llegada para garantizar el número de liendres es decreciente y se encuentran no hay más errores. Una vez que no se encuentran errores o liendres, la cabeza del niño debe ser revisado cada mañana durante dos semanas para supervisar la re-ocurrencia.

El maestro notificará a todos los padres cuando se descubra que hay un caso de piojos con mandar a la casa la nota que se usa típicamente para informar a los padres de infecciones y/o enfermedades. El Representante de Servicios para Familias y/o el Maestro proveerá la información en como deshacerse de los piojos a los padres sobre una base según sea necesario o solicitado.

Si se determina que el niño NO se ha tratado, él o ella no se le permitirán quedarse. Después de dos días del regreso del niño y no habiendo sido tratado, se debe llamar al Coordinador de Salud & Nutrición y/o el Coordinador de Servicios Sociales por el Representante de Servicios para Familias.

Chinches de Cama/Hormigas/Cucarachas/Otras Plagas:

Un niño NO se excluirá por vivir en un hogar que esta infestado con plagas. Si el niño asiste a la escuela y tiene dos o más plagas individuales que se desprende del niño, o se encuentra en el niño o en la ropa o cabello del niño, se llamará al padre y se le pedirá que venga a recoger a su hijo y asegurarse que el niño no tiene plagas en su persona cuando regresan a la escuela.

El personal del aula informará al Representante de Servicios para Familias de la situación. El Representante de Servicios para Familias contactará a la familia para ayudar a encontrar soluciones al problema de la plagas.

Procedimiento Escrito para Oír y Resolver las Quejas de los Padres y de la Comunidad Acerca de los Programas Head Start y Early Head Start

El Maestro de clase deberá ser contactado o consultado si hay una queja por parte de un padre o de una persona de la comunidad.

Si la queja es tal que puede resolverse aplicando las reglas de HS/EHS, entonces ésta información se debe dar al padre o a la persona de la comunidad.

Si la queja es tal que no puede resolverse por medio de las Pólizas de HS/EHS, Gerente del Área o el Gerente del sitio de Early Head Start debe ser contactado inmediatamente.

Todas las quejas se le informaran al Gerente del Área o el Gerente del sitio de Early Head Start

El Gerente del Área o Gerente del sitio de Early Head Start van a hacerse cargo de la situación con la persona que presenta la queja.

El Director de Head Start/Early Head Start sera consultado. Al pedido del director los Coordinadores apropiados se pueden juntarse con el director para revisar la queja.

Según la decisión del Director de Head Start/ Early Head Start y del Director Ejecutivo de Douglas-Cherokee, el Concejo de Polífticas será informado de la queja.

El Director de Head Start/Early Head Start entonces tomará acción para resolver la queja. La acción final se basará en la información recibida en las pólizas existentes de Head Start/Early Head Start y en las recomendaciones del Concejo de Polífticas y/o el Director Ejecutivo.

Se puede hacer una apelación de la decisión del Director de Head Start/Early Head Start al Concejo de Polífticas, y después de una revisión, la decisión de este concejo será final.

- **Deben Votar Anualmente Por El Concejo De Polífticas.**

Política para Recolección Fondos

No se permite actividades de ganancia de fondos. Donaciones de dinero/mercancía hechos en el nombre de Head Start/Early Head Start debe ser manejado de una manera consistente y de manera profesional.

No se permite que el personal o los padres soliciten fondos, sin embargo, es apropiado que hacer el público consiente que aceptamos donaciones por medio de contactos personales, Ejemplos pueden incluir:

- VAP (Voluntario Siempre Paga) un programa por medio de los Wal-Mart locales anima a los empleados ser voluntarios en la comunidad. Una donación monetaria puede ser regalada basado en el tiempo dado por el empleado de Wal-Mart
- El personal o los padres pueden ser afiliados con o tener contactos con líderes de la comunidad y organizaciones cívicos que pueden tener un interés en hacer una donación.
- Iglesias locales tal vez tengan un interés en contribuir a un salón de clase (especialmente durante los días festivos).
- Parientes del personal o de los padres pueden ser interesados en patrocinar una actividad especial para los niños y/o los padres.

Los procedimientos para los manejos de las donaciones son:

1. Apuntarlo en el Lapido de Fondos el Salón las cantidades recibidos y adjuntar una copia del cheque, tarjeta de compra /regalo o recibo que se recibió dinero.
2. Mandar donaciones (cheque/efectivo) y una copia de cualquier tarjeta de compra/regalo al Coordinador de Involucramiento de los Padres o Gerente Financiera.
3. Completar una forma de "Petición para Fondos" y hacerle fax al Coordinador de Involucramiento de los Padres cuando se necesita fondos. (también se requiere esta forma cuando está listo a usar la tarjeta de compra/regalo.) tarjetas de compras/ regalo se deben usar entre 30 días de recibirlo.
4. Un límite de veinte dólares es admisible por cada niño para regalos de Navidad. preferible se debe utilizar los fondos para proveer oportunidades de participar en y beneficiar periódicamente de excursiones que enriquece y aumenta el ambiente de aprendizaje.
5. Mandar los recibos originales al Coordinador de Involucramiento de los Padres y adjuntar una copia a la hoja lapido ya que el gasto esta completo.
6. Completar una hoja de Voluntario cuando se hace el gasto, si es posible.
7. Una copia del Lapido de Fondos el Salón será sometido al Coordinador de Involucramiento de los Padres a fines de diciembre y el original al cerrar en mayo. la maestra mantendrá una copia para sus records con copias de los recibos.
8. El balance se puede llevar al próximo año escolar del programa.

Cualquier donación monetaria debe ser tratada como ingreso del programa y solamente se puede gastar por propósitos relacionados al programa de Head Start/Early Head Start que se cuenta como donación. Estos son algunos actividades que se aceptan pero de se puede contar como donación (i.e.- regalos de Navidad, camisa playeras para la celebración del fin del año). Maestras deben trabajar conjunto al Comité de Padres y debe preguntar por asistencia del Coordinador de Involucramiento de los Padres si se presenta preguntas o si los padres tienes ideas/sugerencias en conflicto con pólizas/ Estándares de Funcionamiento de Head Start ya establecidas.

Política para la Celebración de Días Festivos

Póliza

Para seleccionar y celebrar días festivos que son relevantes culturalmente al grupo con el propósito de fomentar un sentimiento de comunidad, de familia y compañerismo sin consumir el currículo.

Objetivos de la Celebración de Días Festivos

- Para demostrar que las diferentes creencias son valoradas y apreciadas.
- Para respetar la diversidad de un grupo en particular.
- Para validar las experiencias de días festivos de los niños y las familias.
- Para mostrar a los niños formas diferentes de celebrar el mismo día festivo.
- Para conectar la vida del niño en casa con experiencias relevantes en la escuela.
- Para afirmar los valores de la familia.
- Para promover el diálogo consiente y con sentido entre el personal y las familias.
- Para limitar el número de días festivos a los que tienen más significado para los niños y las familias.

Procedimientos

1. Obtener información de las familias de sus costumbres y tradiciones para los días festivos.
2. Hablar y decidir cuáles de los días festivos estarán incluidos en el plan a largo plazo del currículo.
3. Obtener información precisa de los costumbres y las tradiciones y como estos se relatan a como las familias individuales los celebran.
4. Involucrar a los padres/guardianes en la implementación de actividades festivos.
5. Seleccionar actividades que sean apropiadas en cuanto al desarrollo del niño y puedan ser entendidas por ellos. (Vea Los días festivos—edades y etapas)
6. Seleccionar unas actividades y/o experiencias que estén relacionadas a la celebración en vez de planear un tema de una semana entera enfocar en un solo día.
7. Proveer comida nutritiva en relación a la celebración del día festivo.

Lo que se debe evitar

- **Dulces (Todos los Días Festivos)**
- Estereotipar un grupo étnico o una cultura en particular
- Insinuar que un día es más importante que otro
- Pedir dinero o dulces de los padres para las celebraciones/excursiones.
- Los disfraces y las máscaras de Halloween (Noche de Brujas)
- Excluir a los niños o a familias
- Enseñar los aspectos religiosos de los días festivos
- Toda comida comprada “fuera” de la escuela o donaciones

Nota: El propósito de desarrollar una póliza para la Celebración de los Días Festivos para Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start es para mejorar la calidad de servicios a los niños y a las familias al proveer “experiencias de celebración más apropiadas.” Si estamos de acuerdo en estar pendientes de esto y de mantener una actitud positiva, el cambio no será difícil.

Early Head Start: Los infantes y los niños de 2 a 3 años pueden reaccionar a demasiada estimulación y a cambios drásticos en su medio ambiente y en su rutina. Por favor, use cautela al considerar actividades para los días festivos.

Edades y Etapas de Días Festivos

Niños de Dos Años

- Disfrutan de estar con su familia en los días festivos.
- Se emocionan por la emoción de los adultos pero no entienden lo que pasa.
- Pueden tener demasiada estimulación o poner molestos con demasiado cambio a su rutina.

Niños de Tres Años

- Ven las celebraciones en términos de las experiencias de su propia familia.
- Son egocéntricos y piensan que todos celebran lo que ellos celebran y de la misma forma
- Necesitan ver las celebraciones especiales de sus familias reflejadas en su ambiente de la escuela, especialmente si no son normalmente visibles en nuestra sociedad
- Aprenden de actividades festivos que son concretas, precisas y conectadas a sus propias experiencias
- Entienden y responden a los sentimientos asociados con los días festivos, en vez de las razones por las que gente los celebra
- Tal vez no recordaran nada de una celebración familiar del año pasado

Niños de cuatro años

- Siguen viendo los días festivos primariamente en términos de las experiencias de sus propias familias
- Todavía necesitan ver las celebraciones especiales de sus familias reflejadas en la escuela
- Pueden recordar una celebración del año pasado y anticiparla
- Empiezan a darse cuenta de que algunas personas celebran otros días festivos fuera de los suyos y que celebran en diferentes maneras
- Pueden hablar de las igualdades y las diferencias entre los días festivos que se conectan a sus propias experiencias
- Entienden información simple (y precisa) de los significados de los días festivos

Niños de Cinco Años

- Disfrutan de celebrar los días festivos con amigos tanto como familias
- Todavía necesitan ver las celebraciones especiales de sus familias reflejadas en la escuela
- Se disfrutan de preparar para las celebraciones al preparar comidas especiales, al decorar, etc.
- Quieren que las celebraciones sean consistentes con “el año pasado”
- Empiezan a entender las razones históricas o sociales de la celebración de días festivos

Sacado del libro *Celebrate!* Una guía Imparcial Para Disfrutar los días Festivos. Escrito por Julie Bisson

Douglas-Cherokee Head Start/Early Head Start Sugerencias de los padres

Douglas-Cherokee Head Start / Early Head Start siempre se esfuerza por hacer un mejor trabajo para nuestros hijos y sus familias. Como padre de Head Start, damos la bienvenida a sus sugerencias / inquietudes en cualquier momento. Siempre estamos buscando nuevas ideas para usar en nuestras aulas, entrenamientos de padres y entrenamientos de personal. Por favor envíe sus sugerencias / inquietudes. Envíe este formulario a su maestro, trabajador de servicio familiar o envíelo por correo a:

Douglas-Cherokee Head Start / Early Head Start
127 Cedar St.
Morristown, Tn. 37814
Attn: Coordinador de Participación de Padres

Nombre de
Padre/Hijo _____

Salon _____ Maestra _____

Sugerencias para el salon _____

Actividades de padres _____

Entrenamiento de padres _____

Yo como padre me gusta aprender más: (Por favor sea específico)

- Mis derechos como padre _____
- Como seguir mi educación _____
- Menú de Head Start _____
- Voluntariado en el salón _____
- Hacer que mi hijo / a esté interesado en aprender, es decir, en las actividades en el hogar

- Otro; explica _____

También nos damos cuenta de que tal vez desee expresar algunas preocupaciones que pueda tener. Por favor, no dude en hacernos saber también.

Precupaciones _____

Gracias por todo lo que haces por tu hijo y por nuestro programa. Sin su ayuda y apoyo nuestro programa no podría funcionar. ¡¡Una vez más, gracias!! ¡Recuerde, damos la bienvenida a los voluntarios a diario! Se invita a los padres a visitar el aula y examinar los programas y materiales de instrucción en cualquier momento.

*** Las Minutos del Consejo de Políticas y los Recursos de los Padres están
Sitio Web de Douglas-Cherokee HS / EHS en www.dceaheadstart.org ***

